

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE ARTE
TÂRGU-MUREȘ**

GHID DE STUDII



Anul universitar 2015-2016

1. PREZENTARE GENERALĂ

DATE DE CONTACT:

Denumire: UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ

Adresa: 540057 Târgu-Mureș, str. Kőteles Sámuel nr. 6

Telefon: secretariat: 0265-266281, poarta: 0265-260362

Fax: 0265-266281

E-mail: uat@uat.ro

<http://www.uat.ro>

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII:

- **Facultatea de Arte în limba română**
- **Facultatea de Arte în limba maghiară**

În cadrul fiecărei facultăți funcționează următoarele programe de studiu cu predare în limbile română și maghiară:

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- Programul de studii Artele spectacolului: forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 3 ani
 - actorie
 - păpuși și marionete
 - regie
 - coregrafie
- Programul de studii Scenografie și eveniment artistic: forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 3 ani
- Programul de studii Teatologie: forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 3 ani
- Programul de studii Comunicare audiovizuală. Multimedia: curs de zi, durata studiilor: 3 ani (numai în limba maghiară)
- Programul de studii Pedagogie muzicală: forma de învățământ – curs de zi, durata studiilor 3 ani

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT - Bologna

- Programul de studii Arta actorului, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Arta actorului în limba maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Arta regizorului, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Arta actorului de teatru de animație, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani

- Programul de studii Arta aplicată a animației, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Scriere dramatică, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Teatologie și impresariat artistic, în limba română și maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Educație muzicală contemporană, în limba română, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani
- Programul de studii Concepții muzicale contemporane, în limba maghiară, forma de învățământ: curs de zi, durata studiilor: 2 ani

III. STUDII DE DOCTORAT – Domeniul Teatru, forma de învățământ: curs de zi, și fără frecvență, durata programului de pregătire universitară avansată: 2 semestre; durata programului de cercetare științifică: 4 semestre.

• **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic:
Nivelul I și II de certificare pentru profesia didactică**

2. STRUCTURI ACADEMICE ȘI ADMINISTRATIVE

Rector: Prof.univ.dr. Sorin CRIȘAN,
tel: 0742-153175, e-mail: si_crisan@yahoo.com

Prorector: Conf.univ.dr. András BALÁSI,
tel: 0742-955349, e-mail: balasi.andras1@gmail.com

Decanul Facultății de Arte în limba română: Prof.univ.dr. Oana LEAHU,
tel: 0745-489138, e-mail: lonuta@yahoo.com

Decanul Facultății de Arte în limba maghiară: Conf.univ.dr. Anna KÓS,
tel: 0722-300918, e-mail: kos.anna@yahoo.com

Președinte Senat: Conf.univ.dr. Magdalena FLOREA,
tel: 0745-530285, e-mail: magdalenaflorea2008@gmail.com

Director General Administrativ: Ec.jr. Levente SIPOS,
tel: 0733-505814, e-mail: sipos.levente@uat.ro

Contabil șef: Ec.dr. Maria-Magdalena JÁNOSI,
tel: 0721-071798, e-mail: janosimariamagdalena@gmail.com

Secretar șef: Aliz BORDI,
tel: 0733-505816, e-mail: uat@uat.ro

CONDUCEREA ACADEMICĂ A UNIVERSITĂȚII

SENAT:

1. Conf.univ. dr. Magdalena FLOREA – președintele Senatului
2. Prof.univ.dr.habil. Sorin-Ion CRIȘAN
3. Prof.univ.dr. Oana-Veronica LEAHU
4. Prof.univ.dr. Cristian STAMATOIU
5. Prof.univ.dr.habil. Ildikó UNGVÁRI-ZRÍNYI
6. Conf.univ.dr. András BALÁSI
7. Conf.univ.dr. Zsolt HARSANYI
8. Conf. univ. dr. Anna KÓS
9. Conf.univ.dr. Daniela LEMNARU
10. Conf.univ.dr. Carmen MIHĂESCU
11. Conf.univ.dr. Tünde MOLNÁR
12. Lect.univ.dr. József BARTHA
13. Monica Beca, student
14. István Kovács Jankó, student
15. Cătălina Mihăilă, student
16. Katalin Nemes, student

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Prof.univ.dr. Sorin CRIȘAN - rector
Conf.univ.dr. András BALÁSI - prorector
Prof.univ.dr. Oana LEAHU- Decan
Conf.univ.dr. Anna KÓS – Decan
Ec. jr. Levente SIPOS - Director General Administrativ
Ec.dr. Maria-Magdalena JÁNOSI – Contabil șef
Cătălina MIHĂILĂ- student
István KOVÁCS-JANKÓ - student

**REPREZENTANȚII STUDENȚILOR ÎN SENATUL UNIVERSITĂȚII,
ÎN CONSILIUL ADMINISTRATIV
ȘI ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR**
în urma alegerilor reprezentanților studenților desfășurate în NOIEMBRIE 2015

SENAT:

1. Cătălina MIHĂILĂ, anul III – studii de licență, Artele spectacolului - actorie, secția română
mihaila_catalina@yahoo.com, 0741-076720
2. KOVÁCS-JANKÓ István – anul III – studii de licență, Comunicare audiovizuală - multimedia, secția maghiară
0732-260556
3. Monica BECA – anul I- masterat - Educație Muzicală Contemporană, secția română
mona_88b@yahoo.com, 0746-768781
4. NEMES Katalin – anul II – studii de licență, Pedagogie Muzicală, secția maghiară
0751-853760

CONSILIUL FACULTĂȚII DE ARTE ÎN LIMBA ROMÂNĂ:

1. Loredana DRUHORA, anul II – studii de licență, Artele spectacolului - actorie, secția română
loredana.druhora@yahoo.com, 0751-343613
2. Lucian LUNKA – anul I – studii de licență, Pedagogie muzicală, secția română
lunka96lucian@yahoo.com, 0752-616294

CONSILIUL FACULTĂȚII DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ:

1. NAGY Norbert, anul III – studii de licență, Artele spectacolului – actorie, secția maghiară, nagynorbert.potter@gmail.com
2. FEKETE Hunor – anul II – studii de licență, Pedagogie muzicală, secția maghiară
fhunor0@gmail.com, 0743-486237

CONSILIUL ADMINISTRATIV:

1. Cătălina MIHĂILĂ, anul III – studii de licență, Artele spectacolului - actorie, secția română
mihaila_catalina@yahoo.com, 0741-076720
2. KOVÁCS-JANKÓ István – anul III – studii de licență, Comunicare audiovizuală - multimedia, secția maghiară
0732-260556

COMISIA DE ETICĂ

Dragoș FLOREA – anul II - studii de licență, Artele spectacolului - actorie, secția română
florea.dragos@yahoo.com, 0726-517199

Zsuzsanna SZŐKE – anul 2 – studii de licență, Scenografie și eveniment artistic, secția maghiară

szokezsuzsa94@yahoo.com, 0751-184963

COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Oana BĂNUȚĂ, anul I – masterat, Arta actorului, secția română

ooanabanuta93@yahoo.com, 0740-912801

Zsombor KÁNYA, anul I, studii de licență, Comunicare audiovizuală – multimedia, secția maghiară

0741-275025

Pentru probleme administrative studenții se adresează Serviciului Secretariat.

COMISII

În cadrul Senatului funcționează următoarele comisii:

Comisia de strategie și dezvoltare; Comisia de oferte educaționale; Comisia pentru cercetarea științifică; Comisia pentru programe artistice; Comisia pentru studii doctorale; Comisia de evaluare și asigurare a calității; Comisia pentru problemele studențești; Comisia pentru imagine și contacte instituționale; Comisia de etică; Comisia pentru programe comunitare; Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material studenților; Comisia de cazare.

COMISIA PENTRU PROBLEMELE STUDENȚEȘTI, condusă de cancelarul universității, este o structură colegială a Senatului cu următoarele competențe consultative și deliberative:

- a. analizează situația profesională a studenților, în calitatea lor de beneficiari direcți ai ofertei educaționale, și face propuneri Senatului pentru creșterea competitivității prestațiilor didactice și a dotării spațiilor de învățământ și creație;
- b. analizează situația socială a studenților, calitatea serviciilor oferite studenților (bibliotecă, spații de cazare, cantine), și face propuneri Senatului pentru dezvoltarea facilităților pentru studenți;
- c. coordonează evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți;
- d. analizează situația disciplinară a studenților, și face propuneri Senatului pentru susținerea comportamentului performant;
- e. propune Senatului criterii pentru întreruperea anului universitar, exmatriculările, reinmatriculările;
- f. propune Senatului criterii pentru acordarea burselor de studiu, de merit, de ajutor social, de doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g. propune Senatului criterii pentru acordarea spațiilor de cazare;
- h. validează acordarea burselor de studiu, de creație și de cercetare;

- i. rezolvă contestațiile și reclamațiile studenților privind acordarea burselor și a locurilor în spațiile de cazare;
- j. elaborează și propune Senatului aprobarea sau modificarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- k. rezolvă orice alte probleme legate de condițiile de studiu și de viață a studenților pentru care Senatul îl mandatează.

COMISIA DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ UNIVERSITARĂ, condusă de cancelarul universității, este un organism colegial, subordonat Senatului, cu competențe consultative și decizionale. Activitatea comisiei de etică și disciplină se desfășoară pe baza propriului Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Senat. Principalele competențe ale Comisiei de etică și disciplină universitară sunt următoarele:

- a. constată și face analiza cazurilor de încălcări posibile ale deontologiei profesionale și disciplinei universitare de către personalul didactic și didactic auxiliar și stabilește sancțiunile în conformitate cu regulamentul propriu;
- b. asistă membrii comunității universitare în soluționarea amiabilă a situațiilor cu potențial conflictual;
- c. elaborează și modifică, cu aprobarea Senatului, propriul regulament de organizare și funcționare;
- d. elaborează și propune Senatului aprobarea sau modificarea Regulamentului privind codul de etică și disciplină;
- e. propune Senatului modificări ale Codului deontologic și ale Cartei universității pentru a întări respectul eticii profesionale și a disciplinei universitare.

COMISIA PENTRU PROGRAME COMUNITARE, condusă de rectorul universității, este o unitate subordonată Senatului, cu competențe consultative și deliberative în domeniul organizării mobilităților interuniversitare de studenți și cadre didactice. În activitatea sa comisia este sprijinită de secretariatul universității. Principalele competențe ale comisiei sunt:

- a. coordonează activitatea responsabililor cu programele Tempus, Socrates/Erasmus etc.;
- b. menține legătura cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul educației și formării profesionale;
- c. promovează proiectele la competiții pentru programele Tempus, Socrates/Erasmus și alte granturi de studiu;
- d. stabilește criteriile de selecție a studenților și cadrelor didactice înscrise în competiția pentru programele Tempus, Socrates/ Erasmus sau alte granturi de studiu;
- e. hotărăște asupra selectării proiectelor câștigătoare și le supune aprobării Colegiului Senatului propunerile sale;
- f. se îngrijește de primirea și repartizarea studenților și cadrelor didactice sosite în cadrul mobilităților europene din alte universități;
- g. promovează bursele oferite de Oficiul Național al Burselor;
- h. coordonează și verifică activitățile secretariale și contabile legate de derularea programelor de mobilitate;
- i. rezolvă orice alte probleme legate de mobilitatea europeană a studenților și cadrelor didactice.

STRUCTURA FACULTĂȚILOR. DEPARTAMENTE

FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Decan: Prof.univ.dr. Oana LEAHU

Consiliul Facultății de Arte în limba română:

1. Prof.univ.dr. Oana LEAHU
2. Prof.univ.dr. Cristian STAMATOIU
3. Conf.univ.dr. Magdalena FLOREA
4. Conf.univ.dr. Daniela LEMNARU
5. Conf.univ.dr. Carmen MIHĂESCU
6. Conf.univ.dr. Radu OLĂREANU

Studenți:

Loredana DRUHORA, anul II – studii de licență, Artele spectacolului - actorie
Lucian LUNKA – anul I – studii de licență, Pedagogie muzicală

Departamentul de Teatru și Arte vizuale

Conf.univ.dr. Daniela LEMNARU – Director de Departament

Consiliul Departamentului:

1. Prof.univ.dr. Oana LEAHU
2. Conf.univ.dr. Magdalena FLOREA
3. Conf.univ.dr. Daniela LEMNARU
4. Conf.univ.dr. Radu OLĂREANU
5. Lect.univ.dr. Adriana BOANTĂ

Departamentul de Muzică

Conf.univ.dr. Carmen MIHĂESCU – Director de Departament

Consiliul Departamentului:

1. Conf.univ.dr. Carmen MIHĂESCU
2. Conf.univ.dr. Ramona PREJA
3. Lect.univ.dr. Traian PENCIUC

FACULTATEA DE ARTE ÎN LIMBA MAGHIARĂ

Decan: Conf.univ.dr. Anna KÓS

Consiliul Facultății de Arte în limba maghiară:

1. Prof.univ.dr.habil. Ildikó UNGVÁRI-ZRÍNYI
2. Conf.univ.dr. Márta ELEKES
3. Conf.univ.dr. Zoltán-Zsolt HARSÁNYI
4. Conf.univ.dr. Anna KÓS
5. Lect.univ.dr. Ildikó COJIC
6. Lect.univ.dr. Kinga LUCA

Studenți:

NAGY Norbert, anul III – studii de licență, Artele spectacolului – actorie
FEKETE Hunor – anul II – studii de licență, Pedagogie muzicală

Departamentul de Teatru, Arte vizuale și Științe ale Comunicării

Conf.univ.dr. Zoltán-Zsolt HARSÁNYI – Director de Departament

Consiliul Departamentului:

1. Prof.univ.dr.habil. Ildikó UNGVÁRI-ZRÍNYI
2. Conf.univ.dr. Zoltán-Zsolt HARSÁNYI

3. Conf.univ.dr. Anna KÓS
4. Lect.univ.dr. Kinga LUCA
5. Lect.univ.dr. Rozália MÁTHÉ

Departamentul de Muzică

Conf.univ.dr. Márta ELEKES – Director de Departament

Consiliul Departamentului:

1. Conf.univ.dr. Márta ELEKES
2. Conf.univ.dr. Tünde MOLNÁR
3. Conf.univ.dr. Gyöngyvér MAKKAI

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Director Departament: Conf.univ.dr. Kinga BAKK-MIKLÓSI

Consiliul Departamentului:

Conf.univ.dr. Silvia Negruțiu
Lect.univ.dr. Traian MOLDOVAN
Lect.univ.dr. Iringó VARGANCSIK-THÖRIK

Structurile și funcțiile de conducere sunt rezultatul Hotărârii Senatului nr. 1/16.02.2016, pe baza alegerilor organizate în perioada 02.11.2015- 10.02.2016, în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș și cu H.G. nr. 580/2014, privind aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic – Director Departament:

Conf.univ.dr. Bakk-Miklósi Kinga, Sala III/4, tel: 0265-266281, e-mail:
miklosiking@yahoo.com

3. INFRASTRUCTURA

Infrastructura Universității de Arte din Târgu Mureș este comună celor două facultăți - Facultatea de Arte în limba română și Facultatea de Arte în limba maghiară, Școlii Doctorale și Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

La Universitatea de Arte din Târgu-Mureș activitățile didactice și de creație se desfășoară în imobile aflate în proprietatea universității și într-un imobil concesionat (v. detalierea spațiilor). Totodată serviciile sociale și administrative ale universității sunt asigurate în imobile aflate în proprietatea universității și într-un imobil concesionat (v. detalierea spațiilor).

DETALIEREA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CREAȚIE ARTISTICĂ ȘI CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, SERVICII SOCIALE ȘI ADMINISTRATIVE

IMOBILELE UNIVERSITĂȚII:

Total suprafață utilă: 4094 mp

- Clădirea principală (str. Köteles Sámuel nr.6)
 - (bibliotecă și sală de lectură, Rectorat, Secretariat, Contabilitate, Editura, camere de cazare)
- Teatrul Studio (str. Köteles Sámuel nr.6)
- Casa Pálffy (str. Bolyai nr. 12.)
- Căminul Studentesc (str. Joliot Curie nr. 28A)
- Clădirea de pe str. Eminescu (nefinalizată)
- Teatrul de Animație, sală de spectacole și săli de clasă (strada Frunzei nr. 9, Târgu-Mureș)

ATELIERE DE CREAȚIE ȘI SĂLI DE CURS:

- 10 studiouri de arta actorului dotate cu scenă, covor de scenă, pian, elemente de decor și recuzită, dimmer cu comandă internă, 6 reflectoare, instalație de sonorizare;
- Studio de arta actorului mânuitor de păpuși și marionete dotat cu scenă, covor scenă, păpuși, marionete, aparatură de ecleraj și sonorizare;
- 2 studiouri de mișcare dotate cu pian, sistem audio, oglinzi, spalier.
- săli de curs: sala 33: video, televizor și DVD player; sala 36: video, televizor și DVD player; sala 37: pian; sala III/10; sala III/8

BIBLIOTECA

Noua bibliotecă a UAT este modernă și servește pe deplin intereselor procesului didactic, al cercetării științifice și al creației artistice. Statistic, situația bibliotecii se prezintă astfel:

- Spațiu sală de lectură: 170 mp;

- Fond de publicații (carte) – nr. volume: 40.080; nr. titluri: 20.231;
- Nr. locurilor în sala de lectură: 32;
- Lista abonamentelor: *The Drama review*; *Theatron*; *L'Avant Scene*; *Muzsika*; *Szinhasz*; *România literară*; *Cultura*; *Teatrul azi*; *Vatra*; *Helikon*; *Korunk*; *Secolul 21*; *Lato*; *Nepujzag*; *Cuvântul liber*; *Ideea, artă societate*; *Observatorul cultural*.
- Fond audio-vizual – discuri, partituri, benzi de magnetofon: 928; casete video: 485; casete audio: 21; CD-Rom: 381.

CĂMIN:

Strada F.J. Curie, nr.28A

11 camere (cu două, trei și patru paturi, dotate cu televizor, frigider, calculator conectat la Internet)

bucătărie situată în subsolul clădirii (dotată cu plită electrică, frigidere mari, mese și scaune);

spălătoria situată la subsol (dotată cu trei mașini de spălat).

Strada Köteles Sámuel nr. 6

4 camere (cu două, trei și patru paturi)

CANTINĂ: (situată în strada Köteles Sámuel, nr.6)

se regăsește în subsolul clădirii principale și este deschisă zilnic între orele 8-21.00.

DOTĂRI TEHNICĂ DE CALCUL, STUDIO MULTIMEDIA: Calculatoare: 45 bucăți PC Pentium IV, Studio multimedia, Scene mobile Nivoflex; Proiectoare, Retroproiector, Video player (în sălile de clasă); DVD player (în sălile de clasă); Televizoare (în sălile de clasă).

ATELIERE: în curtea clădirii principale sunt situate mai multe ateliere în care se confecționează decorurile și costumele scenice pentru spectacolele Teatrului Studio.

1. RELAȚII INTERNAȚIONALE. PROGRAME DE MOBILITĂȚI PENTRU STUDII

Universitatea de Arte din Târgu-Mureș a încheiat contracte de colaborări pentru mobilități de studenți și cadre didactice cu următoarele universități și instituții:

Univesitatea de Artă Teatrală și Cinematografică - Budapesta, Ungaria

University of Theatre and Film - Budapest, Hungary

www.szfe.hu

Universitatea din Pécs - Pécs, Ungaria

University of Pécs - Pécs, Hungary

www.pte.hu

Universitatea Reformată “Károli Gáspár” -Budapesta, Ungaria
University “Károli Gáspár”, Budapest, Hungary
www.kre.hu

Universitatea Pannonia - Veszprém, Ungaria
University of Pannonia - Veszprém, Hungary
www.vein.hu

Universitatea din Kaposvár, Facultatea de Artă - Kaposvár, Ungaria
University of Kaposvár, Faculty of Arts - Kaposvár, Hungary
www.kemfk.hu

Academia de dans, - Budapesta, Ungaria
Hungarian Dance Academy - Budapest, Hungary
www.mtf.hu

Universitatea din Szeged - Ungaria
University of Szeged, Hungary
www.u-szeged.hu

Universitatea din Debrecen - Ungaria
University of Debrecen, Hungary
www.unideb.hu

Universitatea Reformată “Károli Gáspár” -Budapesta, Ungaria
University “Károli Gáspár”, Budapest, Hungary
www.kre.hu

Universitatea din Glamorgan, Cardiff - Anglia
University of Glamorgan, Cardiff School of Creative and Culture Industries, UK

În cadrul programului Erasmus pe baza contractelor bilaterale studenții universității vor putea studia și în anul universitar 2014/2015 pe durata a 1-2 semestre la aceste universități.

Condiții de participare la mobilități de studii pentru STUDENȚI:

- cetățenie română
- student la o universitate participantă la programul Erasmus
- student cel puțin în anul II în anul universitar 2015/2016
- rezultate bune la învățătură
- cunoașterea limbii de predare a universității gazdă
- îndeplinirea condițiilor academice și financiare de selecție, stabilite de universitate
- întocmirea Portofoliului Europass

Informații suplimentare și formulare de înscriere se găsesc la Biroul pentru Programe Comunitare al universității

Biroul pentru Programe Comunitare:

Szegedi Attila - coordonator

Tel: 0265-266443, e-mail: szegedi17@yahoo.com,

Lect.univ. dr. Albert Mária - responsabil de relații internaționale

Tel: 0745-126330, e-mail: maricsiszer@yahoo.com

Conf.univ. Magdalena Florea

Tel: 0745-530285, e-mail: magdalenaflorea2008@gmail.com

Detalii despre programele comunitare găsiți la adresele de mai jos:

<http://www.anpcdefp.ro>

<http://www.europass.eu>

<http://www.europass-ro.ro>

http://www.ec.europa.eu/education/programmes/llp/glossary_en.html#34

<http://europass.cedefop.europa.eu>

2. SERVICII MEDICALE

Cabinetul medical studentesc, situat în complexul de cămine studentești, strada Nicolae Grigorescu, Căminul 1, asigură asistența medicală gratuită pentru toți studenții Universității sub formă de consultații, rețete, trimiteri la cabinete de specialitate, tratamente.

Pentru a fi înscriși în baza de date a cabinetului, studenții se vor prezenta cu carnetul de student (adeverință), carnetul de asigurare de sănătate, buletin de identitate. facem precizarea că nu este necesar ca studenții să se retragă de la medicul de familie în evidența căruia se află în localitatea din care provin.

Studenții cu boli cronice se vor prezenta la cabinetul medical studentesc cu documentația medicală corespunzătoare pentru evidențele speciale.

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2015-2016
VALABILĂ PENTRU TOATE PROGRAMELE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT**

SEMESTRUL I – toți anii de studii de licență și de masterat

05.10.2015 – 20.12.2015: 11 săptămâni - activitate didactică;
21.12.2015 – 03.01.2016: 2 săptămâni de vacanță;
04.01.2016 – 24.01.2016: 3 săptămâni – activitate didactică;
25.01.2016 – 14.02.2016: 3 săptămâni sesiune de examene;
15.02.2016 – 21.02.2016: 1 săptămână de vacanță / sesiune de restanțe.

SEMESTRUL II – anii I, II – studii de licență, anii I - studii de masterat

22.02.2016 – 05.06.2016: 14 săptămâni de învățământ*;
- *28.03.2016 – 03.04.2016 – vacanța de Paști FAM
- *02.05.2016 – 08.05.2016 – vacanța de Paști FAR
06.06.2016 – 26.06.2016: 3 săptămâni sesiune de examene
27.06.2016 – 03.07.2016: 1 săptămână de vacanță / sesiune de restanțe;
04.07.2016 – 17.07.2016: 2 săptămâni practică compactă conform planurilor de învățământ**;

SEMESTRUL II – anii terminali – studii de licență și de masterat

22.02.2016 – 22.05.2016: 12 săptămâni de învățământ*;
- *28.03.2016 – 03.04.2016 – vacanța de Paști FAM
- *02.05.2016 – 08.05.2016 – vacanța de Paști FAR
23.05.2016 – 05.06.2016: 2 săptămâni sesiune de examene;
06.06.2016 – 12.06.2016: sesiune de restanțe ani terminali;
13.06.2016 – 19.06.2016: 1 săptămână pentru sesiune de reexaminare ani terminali;
13.06.2016 – 19.06.2016: 1 săptămână pentru elaborarea lucrării de licență pentru anii III – studii de licență;
13.06.2016 – 26.06.2016: 2 săptămâni pentru elaborarea lucrării de disertație pentru anii II studii de masterat;

27 iunie – 1 iulie 2016: sesiune de examene de licență;

4 iulie – 8 iulie 2016: sesiune de examene de disertație;

27 iunie - 30 septembrie 2016: 14 săptămâni de vacanță

12 septembrie - 18 septembrie 2016: sesiune de reexaminare;

Notă: Termenul limită pentru depunerea lucrării scrise, care va fi susținută în cadrul examenului de licență, este **20 iunie 2016, ora 15.00.**

Termenul limită pentru depunerea lucrării scrise, care va fi susținută în cadrul examenului de disertație, este **27 iunie 2016, ora 15.00.**

**în funcție de comenzile artistice și contractele individuale de practică, săptămâna compactă de practică poate fi programată și în alte perioade ale semestrului (Conform Ordinului MECTS nr. 3955/9.05.2008 – art.4, alin (2) - perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare).

**ZILELE DE SĂRBĂTOARE LEGALĂ ÎN CARE NU SE LUCREAZĂ,
CONFORM ART.139 DIN CODUL MUNCII SUNT:**

- 30 noiembrie 2015 (luni) – Sfântul Apostol Andrei
- 1 decembrie 2015 (marți) – ziua națională a României;
- 25 - 26 decembrie 2015, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.
- 1 și 2 ianuarie 2016 (vineri, sâmbătă);
- 1 mai 2016 (duminică);
- prima și a doua zi de Paști*;
- 15-16 mai 2016, cu ocazia sărbătorilor de Rusalii (FAM);
- 19-20 iunie 2016, cu ocazia sărbătorilor de Rusalii (FAR);
- 15 august 2016 (luni) – adormirea Maicii Domnului

***Cu ocazia Sărbătorilor de Paști, în structura anului universitar sunt prevăzute câte o săptămână de vacanță**

- 27 martie - 3 aprilie 2016 - Facultatea de Arte în limba maghiară;
- 2 - 8 mai 2016 - Facultatea de Arte în limba română.

3. PROCEDURILE DE ÎNMATRICULARE

ANUL UNIVERSITAR 2015-2016 ÎNCEPE LA 5 OCTOMBRIE 2015

În perioada 5-16 octombrie 2015:

- se efectuează înscrierea tuturor studenților în noul an academic, de la fiecare specializare – se va completa fișa de înscriere pentru anul universitar 2015/2016;
- carnetele de student se vor elibera pe baza fișei de înscriere în anul I. de studiu după sosirea carnetelor de la tipografie;
- studenții din anii I, admiși pe locuri bugetare pe baza adeverinței de absolvire, vor prezenta diploma de bacalaureat, în original, până la data de 15 octombrie 2015, ora 13.00;
- se depun cererile de echivalare a unor discipline prevăzute în planul de învățământ al anului universitar 2015/2016, pe baza foilor matricole anexate;
- se depun cererile grupelor de studiu pentru disciplinele opționale și facultative, în conformitate cu cele prevăzute în planurile de învățământ;
- pentru studenții cu taxă, se achită 40% din cuantumul taxei de școlarizare la casieria universității sau prin virament bancar;
- se depun adeverințele medicale solicitate de Ministerul Sănătății pentru anul universitar curent (eliberate de medicul de familie);

În perioada 19-23 octombrie 2015:

- se încheie contractele de școlarizare între Universitatea de Arte Târgu-Mureș și studenții înscriși;
- se depun cererile de înscriere la disciplinele nepromovate în anii precedenți, pentru obținerea dreptului de a o frecventa în anul universitar 2015/2016, se achită 40% din cota parte reprezentând taxa corespunzătoare creditelor alocate disciplinei (1 credit=75 lei);
- se depun cererile pentru bursă socială, însoțite de toate actele doveditoare (adeverințe de venit ale susținătorilor legali, cupoane de pensie, certificate de naștere ale fraților aflați în întreținerea familiei, certificate de deces ale părinților decedați, adeverințe de la administrația financiară, care să reflecte veniturile familiei pe lunile iulie, august, septembrie 2015);
- se depun cererile pentru scutirea de efort fizic, însoțite de adeverințele medicale care o atestă.

TAXE DE ȘCOLARIZARE

Studentii cu taxă sunt obligați să achite taxele de școlarizare în conformitate cu contractele de școlarizare și cu datele stabilite afișate la avizier.. Plata taxelor se achită la casieria universității sau prin virament bancar la termenele stabilite prin contractul de școlarizare. Neachitarea taxelor de școlarizare se sancționează cu neprimire la examene și exmatriculare.

DOCUMENTELE STUDENTULUI

După admiterea studentului, între Universitate - reprezentată prin rector - și student se încheie contactul de studiu. În acest contract sunt stipulate drepturile și obligațiile studentului. Contractul de studii se încheie pe un an universitar.

La înscrierea în anul I de studii, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și legitimația de student pentru transport.

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să se facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie. El este vizat de către secretariat la începutul fiecărui an universitar.

Legitimația de transport asigură o reducere de 50% la călătoria cu tren personal, clasa a II-a, studenților înscriși la cursuri de zi, în ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, având vârsta de până la 26 de ani. Ea se eliberează la începutul perioadei de studii, studentul având obligația de a o viza la începutul fiecărui an universitar la secretariat. Este valabilă pe parcursul perioadei de studiu.

Carnetul cu cupoane pentru călătoria studenților pe calea ferată cu reducere de 50% la tren accelerat este un alt document care se eliberează la începutul fiecărui an de studiu și conține 24 de file pe an calendaristic. Acest carnet va fi folosit împreună cu legitimația de student pentru transport.

În documentele studentului nu sunt admise corecturile sau introducerea de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de transport) se eliberează un duplicat pe baza cererii adresate facultății, cerere la care se anexează o copie după anunțul pierderii documentului într-un ziar local și chitanța care atestă plata taxei percepute în acest caz.

4. CONȚINUTUL ȘI OBIECTIVELE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Învățământul artistic are prin excelență un caracter practic. Formarea limbajului și a structurilor creative implică deopotrivă cultivarea talentului studenților, formarea unor deprinderi și structuri creative specifice, dar și însușirea unei culturi intelectuale vaste. Indiferent de specializarea sau de limba de studiu se urmărește formarea unor abilități și însușirea unor cunoștințe prin care se asigură dezvoltare competențelor necesare practicării cu succes a acestor profesii artistice și evoluția profesională neîntreruptă a absolvenților.

Obiectivele educaționale. În spiritul acestor principii, obiectivele educaționale avute în vedere în prezent pot fi specificate astfel:

- La specializarea **artele spectacolului** obiectivul studiilor **de licență** constă în formarea unor actori, coregrafi, regizori de valoare, cu o cultură teatrală adecvată, pregătiți pentru a interpreta roluri în spectacole teatrale, muzicale, de animație, de televiziune și în filme, respectiv pentru a regiza spectacole teatrale. Se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, dezvoltarea mijloacelor lor expresive. Se asigură însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate cerințelor creației scenice.

- În cazul specializării **teatrologie**, la nivelul studiilor **de licență** se urmărește formarea unor oameni de teatru cu o cultură teatrală temeinică și cu un nivel cultural complex, care să permită integrarea lor în procesul creației scenice, în critica teatrală, în cercetarea fenomenului teatral, în învățământul teatral.

- Programul de studiu de **licență pedagogia muzicală** urmărește formarea unor profesori de muzică cu o temeinică cultură muzicală, dezvoltarea deprinderilor și aptitudinilor practice ale studenților – complex de factori necesari pentru realizarea unui profil pedagogic performant.

- Misiunea didactică a studiilor de **licență de scenografie și eveniment artistic** se concentrează în asigurarea unei pregătiri vizual-artistice temeinice în vederea formării competențelor cerute de realizarea lucrărilor de scenografie și de proiectarea unor evenimente artistice. Se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice și însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate cerințelor creației scenice.

- Misiunea didactică a studiilor de licență din cadrul programului de studiu **comunicare audiovizuală - multimedia** se concentrează în asigurarea unei pregătiri teoretice și practice temeinice în vederea formării competențelor cerute de practicarea eficientă în limba maghiară a profesiilor din domeniul comunicării audiovizuale și multimediei. În acest scop se urmărește explicarea și înțelegerea fenomenului mass media și a rolului ei în societate, în complexitatea ei, cultivarea aptitudinilor studenților, formarea personalității lor în concordanță cu cerințele profesionale și cu normele deontologice specifice acestui domeniu de activitate.

- În cazul programului de studiu **masterat arta actorului** se urmărește formarea unor actori de valoare, cu o cultură teatrală adecvată, pregătiți pentru a interpreta caractere dramatice în spectacole teatrale, muzicale, de televiziune și în filme. În acest context se asigură dobândirea unor competențe de înalt nivel în domeniul artei actorului cât și formarea unei viziuni ample și aprofundate despre problemele teoriei teatrale;

- Misiunea didactică a studiilor universitare de **masterat teatrologie și impresariat artistic** se concentrează pe asigurarea unei pregătiri de specialitate temeinice, în vederea formării competențelor în teatrologie și impresariat artistic. Se urmărește cultivarea disponibilităților manageriale și creative ale studenților, formarea personalității lor, însușirea unei culturi adecvate cerințelor impuse de calificarea în domeniul teatrului, cu precădere în cel al teatrologiei și al impresariatului artistic.

- Misiunea programului de studiu de **masterat scriere dramatică** este formarea unor autori dramatici cu o cultură teatrală adecvată, care să fie în egală măsură oameni de scenă și scriitori, să cunoască mecanismele scenei, dar să conștientizeze și dinamica scrierii textului nou de teatru. În acest context se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate imperativelor cercetării și creației în domeniul artelor teatrale.

- Misiunea programelor de studiu de **masterat arta actorului de teatru de animație și masteratul de arta aplicată a animației** este formarea unor actori cu o cultură teatrală adecvată cât și pedagogi cu cunoștințe în artele mânuirii marionetelor, care să fie în egală măsură oameni de scenă și creatori, să cunoască mecanismele scenei, dar să conștientizeze și dinamica spectacolului nou de animație. În acest context se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, însușirea unei culturi teatrale și intelectuale adecvate cerințelor creației și cercetării în domeniul teatrului de animație.

- Misiunea programului de studiu **masterat arta regizorului** constă în formarea unor regizori de valoare, cu o cultură teatrală vastă, pregătiți pentru a realiza spectacole de teatru la nivelul exigențelor contemporane. În acest context se urmărește cultivarea talentului studenților, formarea personalității lor artistice, însușirea unei culturi teatrale adecvate imperativelor creației și cercetării în domeniul artei teatrale.

- Misiunea programelor de studiu de masterat **Educație muzicală contemporană și Concepții muzicale contemporane** este formarea unor specialiști cu o calificare superioară în domeniul pedagogiei muzicale. De asemenea, specializarea urmărește atât dezvoltarea culturii muzicale, a talentului, a deprinderilor și aptitudinilor practice ale studenților, cât și a capacităților intelectuale și pedagogice.

- Obiectivele studiilor de **doctorat în domeniul teatru** sunt concentrate asupra formării unor oameni de teatru cu o calificare academică superioară prin desăvârșirea culturii lor teatrale, care să permită integrarea lor eficientă în învățământul teatral, în cercetarea științifică a fenomenelor teatrale, în procesul creației teatrale, în critica teatrală.

DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Începând cu anul universitar 2014/2015
alcătuite conform normelor stabilite în cadrul procesului BOLOGNA

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

1. Programul de studii: artele spectacolului

1.1. actorie;- actorie în limba maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Teatrul universal și artele spectacolului
Estetica artei spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
Improvizație scenică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Analiza textului dramatic Analiza spectacolului
Discipline în domeniu
a. obligatorii
Expresie corporală (ed.fizică, acrobație, dans)
Vorbire scenică
Tehnica vorbirii
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Arta regizorului teatru Arta actorului de animație
(se aleg 2 din 4 discipline): Atelier de regie Atelier de animație Dans scenic Pantomimă
(se alege 1 din 2 discipline): Repertoriu recital Repertoriu muzical
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta actorului
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Arta actorului de film, radio și tv Arta actorului pentru teatrul muzical
Discipline facultative
Limbă străină
Cânt / Impostație vocală (3 st./h)
Limba și cultura maghiară*

Discipline complementare opționale (se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă
Introducere în psihologia artei
Introducere în antropologia artelor spectacolului

1.2. Programul de studii: artele spectacolului- păpuși-marionete în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Teatrul universal și artele spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
Literatura și teatrul de animație
Estetica artei spectacolului
Improvizație scenică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Analiza textului dramatic
Analiza spectacolului
Discipline în domeniu
a. obligatorii
Expresie corporală (ed.fizică, acrobație, dans)
Vorbire scenică
Tehnica vorbirii
b. opționale (se aleg 2 din 4 discipline):
Atelier de actorie
Atelier de regie
Dans scenic
Pantomimă
(se alege 1 din 2 discipline):
Arta actorului de teatru
Arta regizorului de teatru
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta actorului de animație
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Arta actorului de teatru
Arta regizorului de teatru
(se alege 1 din 2 discipline):
Atelier de construcție păpuși
Atelier de construcție marionete
Discipline complementare opționale (se alege 1 din 2):
Tehnica teatrului de animație
Tehnici digitale de animație

(se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Limbă străină
Cânt / Impostație vocală (3 st./h)
Limba și cultura maghiară*

1.3. Programul de studii: artele spectacolului- regie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Teatrul universal și artele spectacolului
Introducere în estetică
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
Estetica teatrului
Improvizație scenică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Analiza textului dramatic Analiza spectacolului
(se alege 1 din 2 discipline): Introducere în filosofie Introducere în teoria culturii
Discipline în domeniu
a. obligatorii :
Scenografie
Istoria stilurilor de decor și costum
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Arta actorului de teatru Arta actorului de animație
(se alege 1 din 2 discipline): Atelier de creație teatrală Atelier de creație în teatrul de animație
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta regizorului de teatru
Sunet și muzică, sound design
Light design
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Regie de teatru muzical Regie radio, TV, film
Discipline complementare
Educație fizică

Discipline complementare opționale :
(se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

1.4. Programul de studii: artele spectacolului- coregrafie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii:
Teatrul universal și artele spectacolului
Biologia mișcării și tehnici de recuperare
Improvizație scenică
Estetica artei spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
b. opționale (se alege 1 din 3 discipline) :
Antropologia dansului, kinetografie
Analiza structurilor de dans contemporan
Forme și analize muzicale
Discipline în domeniu
a. obligatorii
Sunet și muzică, sound design
Light design
Acrobație, luptă scenică, pantomimă
b. opționale (se alege 1 din 3 discipline):
Introducere în arta actorului
Introducere în arta regizorului
Introducere în arta animației
(se alege 1 din 3 discipline):
Arta actorului pentru teatrul muzical
Arta regiei pentru teatrul muzical
Arta animației pentru teatrul muzical
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Arta coregrafică
Dans clasic și de caracter
Dans scenic, teatru dans
Limbă străină
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Etnocoreologie
Dans contemporan
(se alege 1 din 2 discipline):

Dans modern, jazz Dans sportiv, de modă
Discipline complementare
Folclor muzical-coregrafic
Discipline complementare opționale :
(se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

2. Programul de studii: Teatologie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
Istoria teatrului universal și a artelor spectacolului
Istoria teatrului românesc și a artelor spectacolului
Istoria teatrului maghiar și a artelor spectacolului*
Introducere în estetică
Teatru contemporan – sinteze comparative
Discipline în domeniu
a. obligatorii:
Estetica teatrului
Limba străină și traducere
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Literatură universală–sinteze comparative Arte vizuale
(se alege 1 din 2 discipline) : Marketingul produselor teatrale Politici și proiecte culturale
Discipline de specialitate
a. obligatorii:
Teatologie
Istoria și teoria presei
Mijloace de comunicare audiovizuală
Atelier de presă on-line
Atelier presă scrisă
Atelier teatral
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Spectacologie Introducere în teoria comunicării

(se alege 1 din 2 discipline): Atelier radio Atelier TV
Discipline complementare
a. obligatorii:
Educație fizică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Introducere în filosofie Introducere în teoria culturii
(se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Inițiere în calculatoare
Film și filmologie

3.Programul de studii: Scenografie și eveniment artistic coregrafie în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii:
Teatrul universal și artele spectacolului
Perspectiva și geometria descriptivă
Arte vizuale: desen, culoare, compoziție
Estetica artei spectacolului
Teatrul românesc și artele spectacolului
Teatrul maghiar și artele spectacolului*
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Analiza textului dramatic Analiza spectacolului
Discipline în domeniu
a. obligatorii:
Istoria stilurilor în arhitectura de interior
Prelucrarea imaginii pe calculator
Istoria costumului pentru spectacol
Light design
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Introducere în arta actorului Introducere în arta regizorului
Discipline de specialitate
a. obligatorii

Arta scenografică
Atelier de machetare și tehnologie scenică
Eveniment artistic
b.opționale (se alege 1 din 2 discipline) :
Atelier de scenografie pentru teatru
Atelier de scenografie pentru păpuși
Discipline complementare
a. obligatorii
Educație fizică
b.opționale (se aleg 2 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă
Introducere în psihologia artei
Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

4.Programul de studii: Comunicare audiovizuală. Multimedia în limba maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Introducere în științele sociale
Introducere în psihologia socială
Introducere în estetică
Statistica în jurnalism
Legislația și etica profesională
Metode de cercetare în științele comunicării
Managementul instituțiilor audiovizuale
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Gramatica normativă limba maghiara
Gramatica normativă limba română
Psihologia comunicării
Comunicarea verbală și nonverbală
Sociologia opiniei publice
Cultură și comunicare
Discipline în domeniu și în specialitate
a. obligatorii
Teoria comunicării
Istoria presei
Genuri jurnalistice
Presă asistată de computer
Tehnica vorbirii
Teoria și practica jurnalismului
Multimedia și jurnalism on-line
Jurnalism radio

Jurnalism TV
Introducere în studiul artei actorului: tehnica prezenței și comunicării publice
Atelier multimedia și jurnalism on-line
Atelier TV
Atelier Radio
Atelier de fotojurnalism și imagine
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Tehnica vorbirii / Operare PC
Producția emisiunii de știri (radio, tv, on-line)
Producția emisiunilor culturale (radio, tv, online)
Jurnalism și comunicare în regiuni multietnice și multiculturale / Comunicarea mediatică: imaginea minorităților în presă
Discipline complementare
Limbă străină
Practică
Discipline complementare opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Drept comunitar / Drepturile omului
Discipline facultative
Limbă străină II.

5. Programul de studii: Pedagogie Muzicală în limbile română și maghiară

Discipline fundamentale
a. obligatorii
Armonie
Contrapunct și fugă
Forme și analize muzicale
Introducere în estetică
Estetică muzicală
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Folclor muzical
Etnomuzicologie
Discipline de specialitate
a. obligatorii
Dirijat coral
Teorie, solfegiu, dictat
Istoria muzicii
Sisteme de educație muzicală
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline):
Istoria muzicii
Stilistică muzicală

Discipline în domeniu
a. obligatorii
Ansamblu coral
Citire de partituri
Canto coral (3 st./h)
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline): Muzică de cameră Orchestra
(se alege 1 din 2 discipline) : Citire de partituri Acompaniament-corepetiție
(se alege 1 din 2 discipline): Teoria instrumentelor și orchestrație Muzica liturgică
(se alege 1 din 2 discipline): Canto coral (5 st./h) Canto solistic – Lied-oratoriu (5 st./h)
(se alege 1 din 2 discipline): Ansamblu coral Orchestra
Discipline complementare
a. obligatorii
Pian (2 st./h)
Educație fizică
b. opționale (se alege 1 din 2 discipline) : Pian (2 st./h) Orgă (2 st./h)
(se alege 1 din 3) :
Introducere în managementul instituțiilor de artă Introducere în psihologia artei Introducere în antropologia artelor spectacolului
Discipline facultative
Limbă străină

**STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
CONFORM LEGII NR. 288/24.06.2004**

1. Programul de studii: Arta actorului în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Literatura și teatrul contemporan
Teoria comunicării și artele spectacolului
Estetica teatrului contemporan
Discipline de aprofundare
Interpretarea caracterelor dramatice în condițiile spectacolului public

Antrenamentul expresiei corporale
Antrenamentul expresiei vocale
Arta interpretării în teatrul muzical

2. Programul de studii: Arta actorului de teatru de animație în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Orientări și tendințe în evoluția teatrului de animație
Teatrul de animație și muzica
Estetica teatrului contemporan
Discipline de aprofundare
Arta interpretării în teatrul de animație (în condițiile spectacolului public)
Arta vorbirii în teatrul de animație
Tehnologia teatrului de animație
Tehnica vorbirii în teatrul de animație
Expresie corporală
Pantomimă

3. Programul de studii: Arta regizorului în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Spațiul și costumul scenic
Organizarea evenimentului cultural
Teatru și muzică
Teoria comunicării și artele spectacolului
Estetica teatrului contemporan
Spațiul și costumul scenic
Discipline de aprofundare
Arta regizorului în teatrul contemporan
Atelier de creație teatrală
Structuri dramatice ale textelor antologice
Atelier de teatru experimental

4. Programul de studii: Scriere dramatică în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Teoria comunicării și artele spectacolului
Estetica teatrului contemporan
Spectacolul de teatru în condițiile reprezentării publice
Literatura și teatrul contemporan
Arta reprezentării scenice
Discipline de aprofundare
Structuri dramatice ale textelor antologice
Atelier de creație a autorului dramatic

Tehnici de improvizație scenică
Structuri dramatice ale textului contemporan
Tehnica rescrierii scenice
Atelier de lecturi bilingve
Atelier de traduceri

5. Programul de studii: Teatologie. Impresariat artistic în limbile română și maghiară

Discipline de sinteză
Literatura și teatrul contemporan
Structuri dramatice ale textelor antologice
Estetica teatrului contemporan
Comunicare instituțională și relații publice
Organizarea evenimentului cultural
Discipline de aprofundare
Management și marketing cultural
Tehnici de redactare
Atelier de traduceri / Managementul proiectului de creație dramatică
Elaborarea textului de spectacol
Impresariat artistic
Introducere în etica și legislația instituțiilor de spectacole
Comportament în public /Tehnica rescrierii scenice

6. Programul de studii: Concepții muzicale contemporane în limba maghiară

Citirea și analiza partiturilor muzicale
Interferențe între sacru și profan în muzică
Metodologia cercetării muzicologice și aplicații
Organizarea și conducerea muzicală a formațiilor corale
Practica instrumentelor armonice cu claviatură - pian/orgă
Practică cu program cumulativ
Practică cu program săptămânal
Tehnoredactare muzicală
Teoria modernă a muzicii
Teoria stilurilor muzicale

7. Programul de studii: Educație muzicală contemporană în limba română

Ilustrație muzicală și sound design
Interpretare instrumentală (pianistică, violonistică, etc.)
Muzică religioasă
Organizarea evenimentului cultural

Practică cu program cumulat
Practică cu program săptămânal
Repertoriu vocal
Self management
Sisteme de educatie muzicală si auditivă
Tehnoredactare muzicală
Introducere în arta jazz-ului

8. Programul de studii: Arta aplicată a animației

Arta animatiei
Mecanisme psihologice în arta animatiei
Orientări si tendinte în arta animatiei
Practica cu program cumulat
Practica cu program săptămânal
Tehnica vorbirii în arta animatiei
Tehnologia teatrului de animatie

STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT DOMENIUL: TEATRU

Metodologia cercetării în științele teatrale (în limba română)
Estetica artelor spectacolului. Teme și metode (în limba română)
Literatura și teatrul. Sinteze comparative (în limba română) / Analiza procesului scenic (în limba maghiară)
Doctrine regizorale în teatrul secolului XX. (în limba română) / Metode de formare și de creație a actorilor (în limba maghiară)

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

DISCIPLINE DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ FUNDAMENTALĂ (obligatorii)
PSIHOLOGIA EDUCAȚIEI
PEDAGOGIE I. - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului
PEDAGOGIE II. - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării
MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE DIDACTICĂ ȘI PRACTICĂ DE SPECIALITATE (obligatorii)
DIDACTICA SPECIALITĂȚII
INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR
PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (1)
PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (2)

PERIOADA ÎN CARE SE POT FACE OPTIUNI

Pentru înscrierile la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ, înscrierile se fac în primele două săptămâni după începerea anului universitar.

5. REGULAMENTE

Regulamentele legate de activitatea studenților, aplicate în cadrul Universității de Artă Teatrală sunt următoarele:

Regulament privind activitatea profesională a studenților
Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile
Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material studenților
Regulament de organizare a practicii artistice
Metodologia privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat
Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor (licență, disertație)
Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat
Regulamentul Editurii UAT
Regulament de Ordine Interioară
Regulamentul cheilor
Regulament de cazare
Regulamentul bibliotecii
Codul de etică
Regulament privind redistribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat la Universitatea de Artă Teatrală din Târgu-Mureș
Regulamentul taxelor

Toate regulamentele se găsesc pe pagina web a universității la adresa: www.uat.ro

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

DISPOZIȚII GENERALE

Drepturile și îndatoririle studenților *Universității de Arte* din Târgu-Mureș, de la nivelurile de licență, masterat și doctorat, sunt stabilite prin prezentul *Regulament*, adoptat de *Senat* la data de 4 iulie 2012. Studenții au, de asemenea, obligația să respecte prevederile *Legea Educației Naționale nr.1/2011*, ale *Cartei U.A.T.* și celelalte acte normative și hotărâri adoptate de organele de conducere și aflate în vigoare la data admiterii lor în comunitatea academică.

CAPITOLUL I

ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 1. Accesul la programele de studii este condiționată, după caz, de posesia diplomei de bacalaureat și se decide prin concurs, în limita locurilor stabilite de Senat. Înscrierea în anul I. la *Universitatea de Arte* din Târgu-Mureș se face prin decizia rectorului, pe baza fișei de înscriere a studentului declarat reușit la concursul de admitere.

Art. 2. (1) Studenții din anul I. sunt înscriși în registrul matricol sub număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere sunt date în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

(2) La înscrierea studentului în registrul matricol i se întocmește dosarul personal, care cuprinde: fișa de înscriere în anul I. de studiu, conform formularului tip; diploma de bacalaureat, licență, masterat sau echivalente, în original sau în copie legalizată în conformitate cu legislația în vigoare; diploma de licență, masterat sau doctorat într-un alt domeniu, în original sau copie legalizată acolo unde este cazul; actul de naștere în copie legalizată; certificatul sau adeverința medicală; lucrările scrise la concursul de admitere; dovada achitării taxei de înscriere și cererea pentru acordarea bursei, în conformitate cu normele în vigoare.

(3) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: fișele de înscriere în anul de studiu următor; contractul de studiu; actele necesare pentru acordarea bursei (pentru cel care solicită bursă); actele prin care i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri și sancțiuni care i s-au aplicat; alte documente de interes, care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art. 3. La începutul fiecărui an universitar, între student și *Rectorul Universității*, se va încheia un *Contract de studiu (Anexa 1)*. Prin semnarea contractului studentul își asumă toate drepturile și obligațiile care decurg din activitatea de școlarizare a sa, în regim bugetat sau cu taxă, în funcție de rezultatul obținut la admiterea pentru programul de studiu ales sau în urma redistribuirii locurilor finanțate de la bugetul de stat. Studentul are obligația să declare pe proprie răspundere dacă a fost sau mai este înscris și la un alt program de studiu (de licență, masterat, doctorat).

Art. 4. (1) La înscrierea în universitate, secretariatul eliberează fiecărui student carnetul de student și legitimația de student. Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în clădirile universității: cămin, cantină, bibliotecă, studio-uri de teatru și la diferitele activități unde se cere să facă dovada calității de student, precum și la obținerea oricăror altor facilități care i se acordă.

(2) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute în urma sesiunilor de evaluare a activității profesionale. În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare și introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și sancționându-se ca atare.

(3) În cazul în care studentul își pierde carnetul, acestuia i se eliberează, la cerere și contra cost, un duplicat, în condițiile regulamentului privind regimul actelor de studii.

(4) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, secretariatul va retrage carnetul de student.

Art. 5. În urma promovării anului (obținerii numărului de credite necesare) studentul este înscris, la cerere, în anul de studiu următor, în primele zece zile ale anului universitar, respectiv, în cazul restanțierilor, după încheierea situației școlare. Studentul declarat nepromovat se poate înscrie, la cerere, în anul de studiu pe care nu l-a promovat. Studentul care nu se înscrie în termenul prevăzut mai sus, cu excepția unor cazuri deosebite (spitalizare sau colaborări aprobate de rector) pierde dreptul de a continua studiile în anul universitar respectiv.

Art. 6. Transferul *la și de la* Universitatea de Arte din Târgu-Mureș poate fi solicitat numai de studenți integraliști, la începutul anului universitar, în primele 10 zile ale semestrului întâi. Transferul pe locuri bugetate se aprobă numai în condițiile în care se transferă și alocația bugetară.

Art. 7. La *Universitatea de Arte* din Târgu-Mureș evoluția didactic-administrativă a studenților se efectuează prin intermediul sistemului pilot electronic integrat Neptun.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA STUDIILOR

Art. 8. Unitatea de bază a activității universitare este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică, cu 2-4 săptămâni de sesiune de examene, și o săptămână de practică pentru ciclul de licență începând cu anul II. licență. În perioada vacanțelor de iarnă și vară este programată câte o sesiune de examene de restanțe de 1 săptămână.

Art. 9. Numărul mediu de credite într-un semestru de 14 săptămâni este de 30 puncte ECTS, inclusiv punctele acordate pentru practica artistică.

Art. 10. (1) Planurile de învățământ sunt concepute astfel încât să asigure timpul necesar studiului individual, inițierii efective în creația artistică și asimilării bibliografiei.

(2) Planurile de învățământ se aprobă de *Senat* și se pot diversifica în funcție de particularitățile predării în cadrul secțiilor și a programelor de studiu, aspectele particulare fiind decise de *Senat* la propunerea *Consiliului Facultății*.

Art. 11. Activitatea formațiilor de studiu este coordonată de îndrumătorul de an. Îndrumătorul de an este tutorele clasei, care are în principal următoarele atribuții:

- urmărește evoluția profesional-creațională a studenților, de la înscriere până la absolvire;
- coordonează activitățile didactice de la nivelul clasei;
- avizează colaborările studenților în afara programului de studiu după absolvirea anului I;
- este supervizorul practicii artistice;
- urmărește frecvența studenților astfel, încât să se evite de regulă și cu excepția unor situații întemeiate (colaborări externe aprobate de rector ori cauze medicale dovedite legal) depășirea cuantumului de absențe stabilit prin fișa disciplinei pentru admiterea la examene;
- supraveghează starea sălii de clasă, repetiții, spectacol și a dotărilor existente, face propuneri pentru completarea dotărilor.

Art. 12. La începutul anului universitar, pe baza planului de învățământ aprobat, directorul de departament își va face cunoscute propunerile pentru disciplinele opționale și pentru cele facultative, la nivelul fiecărui program de studiu coordonat de departamentul respectiv. Studentul va depune, în termen de zece zile, opțiunea sa pentru disciplinele din aceste categorii (opționale și facultative).

Art. 13. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile pregătirii psihopedagogice, organizate de *Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic*. (valabil doar pentru promoțiile de absolvenți 2011/12, 2012/13).

Art. 14. Într-un an universitar se poate promova un singur an de studii. Unor studenți cu pregătire excepțională, care au obținut la majoritatea disciplinelor nota 10, respectiv calificativul foarte bine, *Senatul* le poate aproba promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar, începând cu anul II de studiu.

Art. 15. Studenții pot urma concomitent două programe de studiu, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. Studentul care dorește să urmeze cursurile unui alt program de studiu, se poate înscrie la concursul de admitere organizat de Universitatea de Arte din Târgu-Mureș, dacă este integralist la sfârșitul sesiunii de examene din vară a anului universitar precedent, cu media de cel puțin 9,00 (nouă).

Art. 16. Absolvenții cu diplomă de licență, masterat sau doctorat ai altor programe de studiu, pot urma o a doua specializare în U.A.T., în condițiile stabilite de lege.

Art. 17. În aria curriculară a disciplinelor universitare se pot organiza și alte programe de specializări secundare – cu taxă sau gratuit. Acestea vor fi recunoscute prin certificate de studiu, acordate pe baza frecventării cursurilor/seminariilor/lucrărilor practice organizate, și susținerii unui examen final.

Art. 18. (1) *Universitatea de Arte* din Târgu-Mureș poate organiza cursuri de formare profesională universitară la specializările acreditate, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale.

(2) Fiecare activitate didactică de predare/seminarizare/lucrare practică se încheie cu o formă specifică de verificare a cunoștințelor. Promovarea tuturor activităților didactice și a evaluării finale conferă dreptul la obținerea unui act de absolvire a cursului (diplomă, certificat, atestat).

(3) Cursurile de formare profesională universitară trebuie să respecte curriculum-ul specializării respective de la învățământul de zi, iar cursurile postuniversitare se desfășoară pe baza unui curriculum aprobat de către *Senat*.

(4) Aceste cursuri sunt finanțate de participanți, din donații și sponsorizări cu o astfel de destinație, activități de producție (elaborare de programe de formare continuă, creație artistic-literară, elaborarea de suporturi de curs clasice și electronice, materiale didactice, etc.); iar numărul de locuri precum și taxa de școlarizare sunt stabilite de către *Senatul* universității.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 19. În activitatea lor profesională studenții universității au, în principal, următoarele drepturi și îndatoriri:

- a) să îndeplinească sarcinile profesionale, de studiu și de creație, ce le revin din planurile de învățământ, din orarul de studiu și din programul *Teatrului Studio*, și al *Teatrului de Animație*;
- b) să respecte normele deontologice ale activităților didactice și scenice;
- c) să aibă o conduită demnă, civilizată, politicoasă în spațiul universitar și în afara acestuia; să manifeste respect față de colegi, cadre didactice, personalul administrativ și tehnic;
- d) să mențină ordinea și curățenia în spațiul universitar;
- e) să respecte termenul de împrumut al cărților și cursurilor de la bibliotecă;
- f) să beneficieze de toate activitățile didactice, artistice și științifice prevăzute în planurile de învățământ și în alte activități profesionale;
- g) să utilizeze, în condițiile reglementărilor interioare, dotările universității destinate instruirii, creației scenice și cercetării;
- h) să participe, conform criteriilor stabilite de departamente, la activitățile artistice și științifice organizate în universitate și de alte instituții artistice sau științifice;
- i) să urmeze un al doilea program de studiu, în condițiile legii;
- j) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în *Senat*, în *Consiliul Facultății*, în *Consiliul de administrație* și în alte structuri decizionale (comisii de specialitate ale Senatului, comisii pentru acordarea burselor, repartizarea locurilor în cămin, etc.);
- k) să participe la conducerea universității prin reprezentanții aleși în structurile de conducere și decizionale ale *Universității*;
- l) să se organizeze în asociații profesionale în condițiile legii și *Cartei* universității;
- m) să primească burse și alte ajutoare materiale în condițiile prevăzute de lege;
- n) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- o) să beneficieze, în măsura posibilităților, de tratament și de odihnă în stațiunile și în taberele studențești.
- p) să fie cazat în cămin și să ia masa la cantină, în conformitate cu condițiile prevăzute de regulamentele de funcționare ale acestora, în funcție de capacitățile lor și de criteriile în vigoare;
- q) să beneficieze de reducerile legale în vigoare pentru transportul în comun;

Art. 20. Studenții distribuiți în spectacole publice și de la clasă au, în principal, următoarele drepturi și obligații:

- a) începând cu anul II de studii, nivel licență, studenții pot fi distribuiți pe baza aprobării rectorului, dar cu acordul îndrumătorului de an și al șefului de departament, în spectacole publice și de clasă;

- b) studenții din anul I de studiu, nivel licență, pot fi distribuiți în producțiile de la clasă ale studenților de la regie, cu acordul îndrumătorului de an și cu aprobarea scrisă a directorului de departament;
- c) studenții distribuiți în spectacole publice vor fi instruiți de către îndrumătorul de an, înainte de începerea repetițiilor, cu privire la regulile disciplinare și etice ale creației scenice, cât și cu privire la normele securității în muncă; luarea la cunoștință a acestor reguli și norme va fi confirmată prin declarația scrisă a studentului în cauză, înregistrată la secretariatul universității;
- d) studenții distribuiți în spectacole publice sau în producții de la clasă au obligația de a realiza toate rolurile încredințate de regizori, de cadrele didactice de specialitate, de studenții la regie cu aprobarea, după caz, a rectorului, a directorului de departament sau a îndrumătorului de an;
- e) studenții din anul I de studiu, nivel licență, nu pot colabora sub nici o formă cu nici o instituție sau organizație artistică (teatru, film, filarmonică, ansamblu de dans, radio, TV); în mod cu totul excepțional rectorul poate aproba participarea studentului din anul I al ciclului de licență la proiecte cinematografice, teatrale sau de dans în care distribuirea este motivată prin tinerețea personajelor sau prin participarea studentului respectiv la realizarea unei producții artistice începute înainte de înscrierea lui la studii universitare, în condițiile recuperării activităților didactice;
- f) colaborarea studenților, în condițiile articolelor precedente, cu instituțiile și organizațiile artistice (teatru, film, filarmonică, ansamblu de dans, radio, TV), se realizează pe baza contractelor de colaborare/convențiilor cadru încheiate între universitate și instituția respectivă. Se interzice studenților de a trata și de a accepta colaborări în afara universității, pe cale particulară. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine întreruperea anului de studiu, cu drept de reînscrisere în același an de studiu, în anul universitar următor;
- g) studenții distribuiți în spectacolele publice au obligația de a consulta zilnic avizierul *Teatrului Studio*, respectiv al instituțiilor de spectacole sau organizațiilor cu care colaborează; studenții ciclului de licență, distribuiți în spectacole publice, se prezintă la repetiții numai în cazul în care sunt nominalizați prin avizier;
- h) studenții distribuiți în spectacolele publice au obligația de a fi prezenți la cabină sau la sala de repetiții cu 15 minute înainte de începerea acestora sau înainte de ora plecării în deplasare;
- i) studenții distribuiți în spectacolele publice au obligația de a fi prezenți la cabină cu o oră înainte de începerea spectacolului dacă au apariții în partea I și cu cel mult o jumătate de oră înainte de începerea spectacolului, dacă au apariții în partea a II-a sau în următoarele;
- j) studenții distribuiți în spectacolele publice sunt obligați să anunțe imediat apariția unor situații neprevăzute (îmbolnăviri, accidente, decese în familie, etc.) directorului de departament sau, în absența acestuia, regizorului artistic al spectacolului, situații care îi împiedică să participe la repetiții sau la spectacole;
- k) studenții distribuiți în spectacolele publice nu pot părăsi localitatea fără aprobarea scrisă a rectorului;
- l) studenții distribuiți în spectacolele publice nu au voie să părăsească incinta sălii de spectacole înainte terminării repetițiilor și spectacolelor. Apariția la aplauzele de la terminarea spectacolelor este obligatorie pentru toți interpreții;
- m) studenții distribuiți în spectacolele publice sunt obligați să respecte liniștea și atmosfera de creație în timpul repetițiilor și spectacolelor atât pe scenă cât și în cabine;
- n) studenții distribuiți în spectacolele publice nu au voie să primească vizite sau telefoane înaintea sau în timpul spectacolelor; de asemenea nu le este permis să iasă în costume de spectacol în holul *Teatrului* sau al intrării în universitate;
- o) studenții distribuiți în spectacolele publice sunt obligați să se prezinte la probele de costum, încălțăminte, machiaj, perucherie etc. în ziua și la ora indicate prin avizier;
- p) studenții distribuiți în spectacole publice la alte instituții de spectacole sunt obligați să respecte regulile de activitate ale acestora;
- q) studenții au obligația de a folosi cu grijă bunurile puse la dispoziția lor, să lase în ordine costumele și recuzita după repetiții și spectacole, să păstreze în condiții bune textele încredințate și să le restituie bibliotecii în termenii conveniți la momentul împrumutului; cei care se vor face vinovați de degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la repararea prejudiciului;

- r) studenții distribuiți în spectacolele publice sau de la clasă au obligația de a îndeplini exigent, în bune condiții și la timp sarcinile scenice primite din partea regizorului spectacolului, respectiv al profesorului de specialitate; de asemenea, au obligația de a respecta întocmai concepția în care au fost realizate rolurile și montate spectacolele atât în reprezentațiile de la sediu, cât și la cele din deplasare; nu este permisă nici o modificare în costumație, machiaj, recuzită, text și în interpretarea rolului; studenții vor respecta, obligatoriu, indicațiile regizorului tehnic, care, în timpul desfășurării spectacolelor răspunde integral de calitatea reprezentației;
- s) studenții de la programele de studiu: Artele spectacolului-regie, Teatrologie, Scenografie și eveniment artistic, Pedagogie muzicală, Scriere dramatică și Teatrologie–impresariat artistic, desemnați să-și asume realizarea proiectelor teatrale programate la *Teatrul Studio*, *Teatrul de Animație* sau în clasă, au obligația de a se ocupa de derularea proiectului încredințat (imagine scenică, muzică scenică, popularizarea spectacolelor, redactarea textelor prespectaculare, impresariat artistic, etc.); de asemenea au obligația de a se implica, după o programare efectuată de cadrul didactic supravizor, în organizarea *Balului bobocilor*, *Porților deschise*, *Galei absolvenților* și a altor acțiuni desfășurate la *Teatrul Studio*, *Teatrul de Animație* sau la sediul altor instituții și societăți artistice.

Art. 21. Studenții participanți la practica artistică (de specialitate) au, în principal, următoarele drepturi și obligații:

- a) studenții practicanți vor fi instruiți de către îndrumătorul de an (supravizorul de practică), înainte de începerea repetițiilor (stagiului de practică), cu privire la regulile disciplinare și de etică ale creației scenice (domeniul de activitate al instituției gazdă), cât și cu privire la normele securității în muncă; luarea la cunoștință a acestor reguli și norme va fi confirmată prin declarația scrisă a studentului în cauză, înregistrată la secretariatul universității;
- b) practicantul poate încheia, în condițiile în care practica se desfășoară într-o instituție teatrală sau culturală din afara *Universității*, acorduri de colaborare cu respectiva instituție.
- c) practicantul beneficiază, pe toată durata stagiului de practică, de protecția socială, conform legislației în vigoare, pentru eventualele accidente de muncă;
- d) practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să-și desfășoare activitatea în conformitate cu portofoliul de practică;
- e) practicantul întocmește caietul de practică în care descrie activitățile desfășurate;
- f) prezența la programul practicii este obligatorie.

CAPITOLUL IV FRECVENȚA

Art. 22. (1) Studenții sunt obligați să parcurgă integral toate formele de instruire teoretică și practică prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea sau neîndeplinirea acestor obligații atrage după sine pierderea dreptului de a se prezenta la examene. Evidența frecvenței obligatorii este ținută de profesorii titulari de disciplină.

(2) Semestrial, profesorii titulari de disciplină și îndrumătorul de an vor analiza situația frecvenței pe care o vor prezenta directorului de departament și vor adopta în comun măsurile ce se impun, conform prevederilor prezentului regulament.

(3) La începutul fiecărui an universitar grupa de studenți, împreună cu îndrumătorul de an, va delega un reprezentant care va asigura legătura cu departamentele în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială.

Art. 23. (1) Motivarea absențelor se face de către directorul de departament, cu consultarea cadrului didactic îndrumător de an, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat de către student în cel mult cinci zile de la reluarea activității. Modul în care vor fi rezolvate cererile de motivare a absențelor va fi adus la cunoștința studentului de cadrul didactic îndrumător de an. După aplicarea rezoluției cererile, împreună cu actele justificative, se anexează la dosarul personal al studentului.

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

a) pentru cazurile de boală, dovedite cu certificate medicale tip, eliberate de spitale, policlinici studențești și medicul de familie. Actele eliberate de alte instituții și cabinete medicale vor fi acceptate numai dacă sunt vizate, pentru luare în evidență, de Policlinica Studențească din Târgu-Mureș. Vor fi luate în considerare

doar adeverințele/certIFICATELE medicale care stabilesc în mod cert cazurile de boală și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical;

b) pentru perioadele și datele înscrise în acordul comun de colaborare între *Universitatea de Arte Târgu-Mureș* și alte instituții;

c) pentru perioada realizării spectacolelor la *Teatrul Studio* și la *Teatrul de Animație* în termenele calendaristice aprobate și pe baza pontajului întocmit de regizorul tehnic și înaintat directorului de departament;

d) pentru cazuri excepționale anunțate în prealabil sau imediat după reluarea activității.

Art. 24. (1) Directorul de departament poate aproba scutirea de frecvență pe motive medicale. Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, directorul de departament va stabili concret în ce va consta această scutire parțială (în ce interval calendaristic, la ce ore, etc.).

(2) Directorul de departament poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist. În cazul studentei gravide sau în concediu de maternitate nu se aplică restricții în ceea ce privește durata scutirii de frecvență și a condiției de medie.

Art. 25. Scoaterea temporară din activitatea profesională și scutirea de frecvență, pentru participarea la festivaluri, competiții culturale sau alte manifestări cu caracter oficial se aprobă, individual, de către decan. Scoaterea temporară din activitatea profesională a unor grupuri de studenți poate fi aprobată numai de rectorul universității.

Art. 26. Studentul care absentează motivat (inclusiv cel scutit temporar de frecvență) își va îndeplini obligațiile școlare în cadrul reprogramărilor făcute de cadrele didactice titulare de disciplină și aprobate de directorul de departament, până la încheierea cursurilor universitare. Pentru situații excepționale (spitalizare, concediu de maternitate, etc.), se poate aproba recuperarea activităților profesionale respective și peste termenul menționat.

Art. 27. Absențele, inclusiv cele motivate, nu pot depăși echivalentul a două luni din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ; depășirea acestui quantum atrage după sine întreruperea anului de studii.

Art. 28. Studentul care la o disciplină cu frecvență obligatorie a absentat nemotivat peste 20% din obligațiile anuale prevăzute în planul de învățământ pierde, pentru disciplina respectivă, dreptul de a se prezenta la examen în sesiunea în care acesta era programat. În cadrul limitei de 20% conducerile departamentelor pot stabili reglementări proprii, în funcție de specificul diferitelor discipline.

Art. 29. Scutirea medicală de efort fizic la disciplina *Educație fizică* trebuie depusă în termen de 15 zile de la începutul anului universitar. Sunt exceptate unele situații imprevizibile (accidente, sarcini evaluate, etc.).

Art. 30. Studentul de la *Universitatea de Arte* din Târgu-Mureș se poate angaja în serviciu și în alte domenii de activitate decât cele specifice (teatre, film, TV, etc.), în conformitate cu normele în vigoare, urmând să efectueze toate obligațiile profesionale potrivit planurilor de învățământ. La cerere, secretariatul va elibera studentului o adeverință din care să rezulte studiile efectuate, pentru a-i servi la angajare.

CAPITOLUL V PROMOVAREA ANULUI, FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 31. (1) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de reexaminări din toamnă (pentru anii terminali după sesiunea de restanțe din vară), cu cel puțin trei zile înainte de începerea noului an universitar.

(2) Este declarat promovat în anul următor de studiu studentul care a obținut minim 40 de puncte ECTS/an, specificându-se în acest caz în registrul matricol „amânat pentru obținerea totală a creditelor pentru anul ... de studiu”.

(3) Studentul care, după încheierea sesiunii de reexaminare din toamnă a obținut mai puțin de 40 de puncte ECTS, este declarat nepromovat.

(4) Este considerat integralist studentul care obține creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pentru semestrul/anul de studii. Examenele se susțin numai în cele trei sesiuni programate ale anului universitar (iarnă, vară, toamnă). Pentru fiecare disciplină sunt admise trei examinări: două gratuite iar a treia cu taxă în quantumul stabilit de Senatul Universității de Arte din Târgu-Mureș.

(5) Prezentarea la sesiunea de reexaminare din toamnă prevăzută pentru un an de studiu este condiționată de obținerea în sesiunile din iarnă și vară a cel puțin 20 de credite (minim 10 credite / semestru).

(6) În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după reexaminare (a treia posibilitate de examinare), dar a realizat minimum 40 de credite în anul de studiu respectiv (minim 20 de credite/semestru), poate solicita prelungirea școlarizării, prin reînscriserea la disciplina respectivă. În acest caz se va specifica în registrul matricol „amânat pentru obținerea totală a creditelor pentru anul ... de studiu”. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori, la examen. La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă. În cazul în care, ca urmare a modificării planului de învățământ, numărul de credite alocate respectivei discipline s-a modificat până în momentul reînscriserii studentului, cuantumul taxei aferente disciplinei se va calcula în funcție de numărul de credite pe care aceasta îl are la data reînscriserii.

(7) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunile de restanțe din anul universitar în care examenele au fost promovate, conform regulamentului privind activitatea profesională a studenților, respectând principiul "un examen promovat este definitiv promovat". Cererile pentru mărirea notei pot fi aprobate de către titularul disciplinei.

(8) Se consideră absolvent studentul care a acumulat numărul total de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales din cele oferite de planul de învățământ.

Art. 32. Studentul din anul I care, după susținerea reexaminării, nu a obținut un număr de minimum 20 puncte ECTS/semestru, va fi exmatriculat din *Universitatea de Arte* din Târgu-Mureș, cu drept de a se reînscris la un nou concurs de admitere.

Art. 33. Studentul nepromovat se poate reînscris, în regim cu taxă, în anul universitar nepromovat pentru a îndeplini toate obligațiile de promovare (examene, lucrări practice, practica etc.) ale anului respectiv. Rectorul poate scuti, pe studentul care beneficiază de prelungirea școlarității de examenele la care a obținut în anul universitar anterior note de promovare, recunoscându-i-se notele respective. Totodată, studentul este scutit și de frecvență la activitățile respective.

Art. 34. (1) Pentru studenții ultimului an de studiu la ciclul de licență situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

(2) Examenele studenților din ultimul an, rămase nepromovate după sesiunile de examinare pot fi susținute în sesiunea din septembrie sau în una din sesiunile anilor următori pe baza cererilor aprobate de decanul facultății și de rectorul *Universității*.

Art. 35. Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență.

Art. 36. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor de licență studenții care au parcurs integral planul de învățământ.

(2) Condițiile de înscriere la examenele de finalizare a studiilor de licență, cât și cerințele susținerii acestora, sunt stabilite prin planurile de învățământ.

Art. 37. (1) Examenul de licență se desfășoară pe baza *Metodologiei privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș studiilor universitare*, elaborată în conformitate cu normele stabilite de către M.E.C.T.S.

(2) Este declarat promovat la examenul de licență studentul care obține după aceste examene cel puțin media 6 (șase).

Art. 38. Absolvenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor mai pot susține examenul într-o altă sesiune, în condițiile stabilite de *Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș*. Neprezentarea sau nepromovarea la prima sesiune programată după încheierea studiilor înseamnă consumarea dreptului de a susține gratuit examenul de licență.

CAPITOLUL VI RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE

Art. 39. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică echivalentă de la o altă facultate sau specializare din cadrul unei Universități la același nivel de studiu. Creditele obținute de studenți în programele internaționale vor fi echivalate conform

procedurii specifice programului respectiv, pe baza acordurilor de studii, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în Planul de învățământ. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către Decanul Facultății la începutul fiecărui an universitar, cu consultarea cadrelor didactice de specialitate. În cazul examenelor echivalate, se va trece în suplimentul de diplomă denumirea disciplinei din planul de învățământ al facultății, menționând la observații că disciplina a fost echivalată. Consiliile Facultăților pot decide aplicarea prevederilor prezentului articol și în cazul creditelor obținute de studenți în cadrul unor școli de vară organizate în țară sau în străinătate.

CAPITOLUL VII DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE

Art. 40. (1) Absolvenții care au susținut examenul de licență primesc diploma de licență în domeniul și programul de studiu urmat. Diploma este însoțită de *suplimentul la diplomă*, elaborat în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat *examenele* vor primi adeverință de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art. 41. Absolvenții cursurilor psihopedagogice, organizate de *Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic* primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice. (valabil doar pentru promoțiile de absolvenți 2011/12, 2012/13).

Art. 42. Pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, conferirea titlului de profesor gradul I, II, se face de către M.E.C.T.S, în urma examenelor susținute la instituția organizatoare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 43. Un act de studii care confirmă studii parțiale se completează la cererea studentului, pe baza aprobării acesteia de către conducerea Universității.

Art. 44. Absolvirea unui program de specializare secundară, organizată în aria curriculară a unor cursuri universitare, este recunoscută, în urma unei verificări finale, printr-un certificat de studiu, eliberat de *Universitatea de Arte* în nume propriu.

Art. 45. Absolvirea unor cursuri de formare profesională universitară (nivel licență și masterat) la specializările acreditate, cursuri postuniversitare (de perfecționare cu durata de cel mult un an și de specializare cu durata de cel puțin un an), cursuri la cerere și cursuri în vederea reconversiei sau a reactualizării cunoștințelor profesionale este recunoscută, în urma promovării unei verificări finale, printr-un certificat/atestat, eliberat de *Universitatea de Arte* în nume propriu.

CAPITOLUL VII RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 46. Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea profesională studentul poate fi recompensat prin:

- a) acordarea unor premii;
- b) acordarea unor burse speciale, naționale sau internaționale;
- c) aprobarea unor călătorii de studii și documentare;
- d) participarea la tabere, festivaluri naționale sau internaționale.

Art. 47. Selecționarea spectacolelor în vederea propunerii lor pentru a participa la festivaluri naționale și internaționale, la schimburi de experiență, turnee se face de *Comisia pentru programe artistice*, la propunerea directorilor de departament.

Art. 48. Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea disciplinei universitare studentului i se pot aplica gradual următoarele sancțiuni:

- a) avertisment verbal în fața grupei de studiu;

- b) muștrare scrisă;
- c) muștrare scrisă cu avertisment;
- d) interzicerea de a colabora, pe durata unui semestru sau a unui an de învățământ, cu alte instituții culturale;
- e) ridicarea bursei pe o perioadă cuprinsă între 10 până la 30 de zile;
- f) pierderea dreptului de a primi bursă în anul universitar viitor;
- g) amânarea examenelor sau verificărilor pentru sesiunea următoare;
- h) exmatricularea din universitate.

Art. 49. Sancțiunile se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, studentului care încalcă prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* și a celorlalte regulamente aflate în vigoare, precum și studentului care nu are o atitudine corespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ, colegi sau în societate, după cum urmează :

- a) *avertismentul verbal în fața grupei de studiu, muștrarea scrisă și muștrarea scrisă cu avertisment* se aplică de către *Consiliul Facultății* celui care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute în programul de activități profesionale, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de colegi, atât în universitate cât și în afara ei; încalcă prevederile legale privind fumatul sau încalcă prevederile regulamentului de cazare;
- b) *amânarea examenelor sau verificărilor* se decide de către decan la propunerea directorilor de departament;
- c) *exmatricularea din Universitatea de Arte* se aplică studentului pentru:
 - 60 de absențe nemotivate/semestru;
 - neachitarea taxei de școlarizare în termenele stabilite prin contractul de studii;
 - nepromovarea repetată a anului de studiu;
 - nepromovarea unui alt an de studiu după cel repetat, cu excepțiile prevăzute de prezentul regulament;
 - fraudarea verificărilor, examenelor;
 - săvârșirea unor grave abateri de la normele de conviețuire general acceptate, în mediul universitar și în societate;
 - încălcarea gravă, cu vinovăție, a prevederilor regulamentului în vigoare;
 - aducerea de grave prejudicii materiale și/sau morale *Universității de Arte*;
 - cererea de retragere de la studii, depusă la secretariatul universității și aprobată de rector.

Art.50. (1) Exmatricularea se decide de către rector la propunerea Consiliului Facultății, sesizat în scris de către directorul de departament. Discutarea propunerii de exmatriculare din *Universitatea de Arte* din Târgu-Mureș în cadrul *Consiliului Facultății* poate avea loc în prezența studentului în cauză și a profesorului îndrumător de an.

(2) În ordinul de exmatriculare se va preciza cu claritate motivul exmatriculării și condițiile privind posibilitatea reluării studiilor.

(3) Ordinul de exmatriculare se va comunica studentului.

Art. 51. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organului imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de maximum 15 zile de la data anunțării sancțiunii.

Art. 52. Studentul sancționat definitiv pierde dreptul de a mai beneficia de acordarea examenărilor pentru mărirea de notă precum și dreptul de a colabora cu instituții de specialitate. Eventualele pagube morale și/sau materiale provocate instituțiilor cu care colaborează studentul, prin pierderea dreptului de a mai colabora, se suportă de către studentul în cauză.

Art. 53. Sancționarea se va aduce la cunoștința studentului sancționat și prin afișare la avizierul universității. Decizia de sancționare se va atașa dosarului personal.

CAPITOLUL VIII

TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI DE STUDII

Art. 54. (1) Studentul poate fi transferat la cerere, în cadrul *Universității de Arte* din Târgu-Mureș de la o specializare la alta, sau la/de la alte instituții de învățământ superior dacă are motive bine întemeiate și a promovat anul de studiu în care a fost înscris, dar numai după încheierea situației școlare.

(2) Cererea de transfer se va depune la secretariatul universității, cu cel mai târziu cu 15 zile înainte de începerea anului universitar.

Art. 55. Transferarea, de la un program de studiu la altul, la/de la o facultate la o altă facultate cu profil identic sau apropiat se poate face numai pentru anii II și III de studiu de nivel licență.

Art. 56. (1) Studentul care solicită un transfer înspre Universitatea de Arte din Tg Mureș în condițiile art.55 urmează a fi supus unui test de specialitate de către o comisie de examinare numită de rector, care va stabili și anul de studii în care solicitantul poate fi înscris, dar nu într-un an superior celui absolvit.

(2) Testul de specialitate va avea conținutul unui examen de aptitudini și va fi susținut într-o perioadă cuprinsă între zece zile înainte de începerea anului universitar și maximum zece zile după începerea anului universitar. Testul va fi notat conform prevederilor din prezentul regulament.

Art. 57. Aprobarea transferării poate fi acordată de:

- a) Consiliul Facultății, cu acordul profesorilor îndrumători de an, atunci când se solicită transferul de la o grupă la alta în cadrul aceluiași an de studiu;
- b) Consiliul Facultății, atunci când se solicită transferul de la un program de studiu la alt program de studiu de același nivel, cu acordul profesorilor îndrumători ai fiecăruia de la cele două programe de studiu;
- c) Rectorul instituției de învățământ superior de unde pleacă/vine studentul și rectorul *Universității de Arte* din Târgu-Mureș pentru studenții ce vin din alte centre universitare sau de la alte facultăți, pe baza avizului din partea Consiliului Facultății la care vine studentul. Consiliul Facultății va consulta profesorul îndrumător al grupei de studiu la care se solicită transferul.

Art. 58. Odată cu înscrierea studentului transferat la noul program de studiu/la noua facultate se stabilesc eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină sau alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice.

Art. 59. (1) Examenele de diferență vor fi promovate de studenți în sesiunile de examene programate. În cazuri bine motivate rectorul *Universității de Arte* poate aproba susținerea unor examene de diferență și în afara sesiunilor.

(2) Studentul care nu promovează examenele de diferență până la sfârșitul anului universitar va fi declarat repetent în anul de studiu în care s-a transferat, iar în cazul în care nici în anul următor nu promovează examenele de diferență și pe cele de an, va fi exmatriculat. Aceste dispoziții se aplică și în cazul înscrierii studentului revenit după întreruperea studiilor.

(3) Documentele de transfer ale studentului vor fi însoțite de o caracterizare semnată de directorul de departament de unde se transferă studentul.

Art. 60. Rectorul poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de maximum doi ani și numai o singură dată în timpul școlarității.

Art. 61. Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul să se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani, fără a fi considerată repetentă, recunoscându-i-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

Art. 62. Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele îndatoriri școlare de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor și programelor de învățământ.

Art. 63. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora va participa la procedura de redistribuire a locurilor finanțate de la bugetul de stat împreună cu studenții din anul universitar în care se reînscrie, în conformitate cu *Regulamentul privind redistribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat la Universitatea de Arte din Târgu-Mureș*.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului din data de 4 iulie 2012, dată de la care intră în vigoare.

REGULAMENT DE ORGANIZARE A PRACTICII ARTISTICE

Prezentul regulament este elaborat pe baza legii privind practica elevilor și studenților nr. 258/2007 și a Ordinului MEdCT nr.3955/2008 și este corelat cu prevederile din: Carta Universității, Planurile de învățământ, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul de aplicare a sistemului european de credite transferabile.

1. Practica artistică reprezintă o componentă obligatorie a studiilor universitare de licență și de masterat: Numărul de ore pe ani de studii, formele de evaluare a rezultatelor și numărul de credite acordate pentru practică sunt stabilite prin planurile de învățământ.
2. În cazul studiilor de licență practica este prevăzută în structura planurilor de învățământ pentru anii II. și III și se organizează comasat cu o durată de o săptămână pe semestru, programată de regulă la sfârșitul semestrului.
3. În situația studiilor de masterat practica este prevăzută atât în planurile de învățământ ale anului I. cât și în ale anului II., și se organizează în două forme: cu program săptămânal, câte 2 ore pe săptămână; și cu program comasat cu o durată de o săptămână, programată de regulă la sfârșitul semestrului.
4. În funcție de solicitările partenerului, practica poate fi programată și pentru alte perioade ale anului universitar, inclusiv în perioada vacanțelor, exceptând perioada sesiunii de examene.
5. Obiectivele practicii, competențele ce urmează a fi obținute, forma de evaluare rezultatelor învățării, standardele minime de performanță sunt stabilite prin fișa practicii.
6. Practica se desfășoară de regulă în *Teatrul Studio* și în *Teatrul de Păpuși*, precum și în atelierele de creație ale *Universității* și este coordonată de tutorele desemnat de șeful secției, care de regulă poate fi regizorul, scenograful, coregraful, dramaturgul, dirijorul spectacolului, sau regizorul tehnic, organizatorul spectacolului, șeful bibliotecii, șefii atelierelor scenice. Planificarea, organizarea și supravegherea practicii este asigurat de fiecare dată de îndrumătorul anului (cadru didactic supravizor).
7. În condițiile în care practica este organizată într-un alt teatru sau într-o altă instituție culturală se va încheia o convenție cadru, semnat de partea partenerului de practică de directorul instituției, iar din partea organizatorului de practică de rectorul universității. Convenția cadru specifică și numele cadrului didactic supravizor, care este de regulă îndrumătorul de an, cât și numele tutorelui desemnat de partenerul de practică. În anexa se atașează convenției-cadru portofoliul de practică, în care sunt descrise obiectivele educaționale urmărite și competențele ce urmează a fi obținute în cadrul stagiunii de practică și care se semnează tutore, de supravizor și de practicant.
8. Partenerul de practică, contractat în condițiile articolului 7 din prezentul regulament, poate angaja pe practicant cu contract de muncă pe perioadă determinată și are obligația de a respecta prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în

muncă a practicantului pe durata stagiului de practică și de a asigura condițiile prevăzute în ofertă.

9. Tutorele practicii asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiunii de practică.
10. Supravizorul de practic (îndrumătorul de an) asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării practicii, cât și rezolvarea problemelor curente și comunicarea dintre organizatorul de practică și partenerul de practică. Totodată cadrul didactic supravizor conduce colocviul de practică și acordă, pe baza evaluării făcute de tutore, nota pe care o înscrie în foia de verificare.
11. Practicantul poate încheia, în condițiile în care practica se desfășoară într-o instituție teatrală sau culturală din afara Universității, un contract de muncă pe perioadă determinată.
12. Practicantul beneficiază de protecția socială conform legislației în vigoare pentru eventualele accidente de muncă pe toată durata stagiunii de practică.
13. Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică și să desfășoare activitatea în conformitate cu portofoliul de practică.
14. Practicantul întocmește caietul de practică în care descrie activitățile desfășurate.
15. Prezența la programul practicii este obligatorie.
16. Evaluarea activității de practică artistică se face în cadrul unui colocviu de o comisie, din care face parte tutorele și cadrul didactic supravizor. Evaluarea se face pe baza raportului tutorelui, a vizionării producției artistice realizate și a răspunsurilor date de practicant în cadrul colocviului final.
17. Nota este media aritmetică dintre nota acordată de tutore și nota acordată de supravizor. Ea se trece în foia de examene de supravizor.
18. Colocviul de practică se poate reface în cadrul sesiunilor de restanță doar de către studenții care au fost admiși la colocviul de practică, dar nu au obținut notă de trecere sau au absentat de la acesta
19. Practicanții care nu au luat o notă de trecere la practică sunt obligați să refacă activitatea restantă. în cadrul unui colocviu

Senatul UAT a aprobat prezentul regulament în ședința din 29 septembrie 2009 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2009/2010.

M E T O D O L O G I E
PRIVIND ACORDAREA DE
BURSE ȘI ALTE FORME DE SPRIJIN MATERIAL
STUDENTILOR

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2014/2015

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Legii nr. 441/2001, a Hotărârilor Guvernului României nr.558/1998 și 944/1999, Senatul universității hotărăște:

Art.1 Bursele de merit și bursele de studiu se acordă studenților în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

Art.2 Bursele de ajutor social se acordă, la cerere, studenților care nu beneficiază de bursă de merit sau bursă de studiu, în funcție de situația materială a familiei studentului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.3 Pot primi burse numai studenții care au efectuat integral activitățile universitare în conformitate cu planurile de învățământ, respectiv studenții care nu au restanțe la data de 1 octombrie 2014 și la 16 februarie 2015 (fac excepție studenții care în perioada sesiunii de examene au fost spitalizați și prezintă adeverință medicală vizată de Dispensarul studentesc).

Art.4 Fondurile pentru acordarea bursei de merit, a bursei de studiu și a bursei de ajutor social sunt repartizate universității de către Ministerul Educației Naționale în mod proporțional cu numărul studenților bugetați de la cursurile de zi.

Art.5 Pentru fiecare semestru se constituie o comisie pentru acordarea bursei care va stabili nominal și în funcție de media generală sau veniturile familiei, tabelul cu studenții cărora li se atribuie burse pe semestrul în curs.

Art.6. Studenții înscriși la două specializări în cadrul Universității de Arte, pot beneficia de bursă numai în cadrul unei grupe de studiu.

Art. 7. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de atribuire a bursei, în termen de 48 ore de la depunerea acestora.

I. CUANTUM, CONDIȚII DE ACORDARE A BURSELOR

I. Bursele de merit se vor acorda pentru câte un student în fiecare grupă din anii terminali (anii III – studii de licență și anii II – studii de masterat), pe baza deciziilor Consiliilor facultăților din venituri extrabugetare. Consiliile facultăților vor decide pe baza propunerilor înaintate de către fiecare tutore de an din anii terminali. Cuantumul lunar al bursei de merit este 250 lei/lună.

II. Bursele de studiu se vor acorda studenților care în anul universitar precedent sau în semestrul I au realizat o medie generală de cel puțin 8.50 (opt 50/100) sau au obținut la examenul de admitere o medie generală de cel puțin 8.50 (opt 50/100).

În fiecare grupă de studiu au dreptul să primească bursă de studiu un număr de până la 30% din numărul locurilor bugetare din grupa respectivă, dar maxim 3 studenți/grupă.

Cuantumul lunar al bursei de studiu este de 200 lei.

În cazuri de egalitate a mediilor generale, pentru departajarea studenților în vederea stabilirii nominale a bursierilor, Comisia va avea în vedere notele obținute la disciplinele de specialitate sau, în continuare, la disciplinele fundamentale (la studii de licență), respectiv notele obținute la disciplinele de aprofundare, au în continuare la disciplinele de sinteză (la studii de masterat). Dacă egalitatea se menține, se va avea în vedere media semestrului / anului precedent. În caz de egalitate a mediilor obținute la examenul de admitere, comisia va avea în vedere media examenului de bacalaureat / licență.

III. Bursele de ajutor social se pot acorda:

a). studenților care nu beneficiază de bursă de merit sau bursă de studiu, și care nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, (respectiv 900 lei);

- b). studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri,
- c). studenților cărora li se aplică prevederile art. 8, lit.,s“ din Legea nr. 40/1990 republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea legii, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989“ sau „Erou martir“ – cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de președintele României,
- d). Studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular.

Cuantumul lunar al bursei de ajutor social este de 150 lei.

III. a. Bursele de ajutor social ocazional se pot acorda în limita fondurilor repartizate pentru acestea, studenților orfani de ambii părinți, celor care realizează venituri pe membru de familie până la 75% din salariul minim net pe țară, stabilit la începutul lunii în care studentul a solicitat bursa. Această categorie de bursă de ajutor social ocazională se poate acorda de două ori în decursul unui an universitar, la solicitarea studentului indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă.

III. b. Bursa rurală se poate acorda studenților cu domiciliul în mediu rural, conform H.G. nr. 769/2005, pe baza cererilor depuse. Pentru anul universitar 2014/2015, cuantumul lunar a bursei rurale este de 350 lei.

III. c. Bursa de ajutor social ocazional de maternitate se acordă în cuantumul a două burse lunare de ajutor social (300 lei) studentei sau studentului a cărei soție nu realizează venituri.

III. d. Bursele de ajutor social în caz de deces se pot acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (mamă, tată, soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului necăsătorit, sau căsătorit cu soție, soț care nu realizează venituri. Suma care se atribuie în caz de deces este egală cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social, 150 lei.

Pentru obținerea bursei de ajutor social și a bursei de ajutor social ocazional studenții vor depune la secretariatul universității, la începutul anului universitar și la începutul semestrului II acte doveditoare ale dreptului de acordare a bursei.

IV. Rectorul universității poate acorda, pe semestru, câte una sau două burse/secție, numite bursa rectorului, în valoare de 200 lei/lună, din venituri proprii. Bursa poate fi solicitată de toți studenții universității, inclusiv doctoranzii, care nu beneficiază de alt tip de bursă. Criteriile care se pot lua în considerare sunt:

1. rezultatele la învățătură (performanțele școlare, activitatea de creație artistică);
2. situația socială;
3. alte criterii.

Pentru evitarea conflictelor de interese, studenții salariați ai Universității nu pot beneficia de acest tip de bursă.

Cererile studenților interesați vor fi depuse la secretariatul universității până la data stabilită prin afișare la avizier.

II. ALTE PREVEDERI

1. Bursele de merit, de studiu și de ajutor social, respectiv bursele rectorului se atribuie studenților pe durata anului universitar (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examen de licență), cu excepția vacanțelor, în conformitate cu structura anului universitar.
2. Bursele de merit, de studiu și de ajutor social, precum și bursele rectorului se revizuiesc la începutul semestrului II în funcție de rezultatele obținute la învățătură și a actelor doveditoare depuse la secretariatul universității. Revizuirea se face în condițiile prezentei hotărâri.
3. Studenții care urmează concomitent două specializări în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

4. Absolvenții cu diplomă de licență care urmează o a doua specializare sau studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.
5. Cetățenii străini, bursieri ai statului român, pot beneficia de burse pe toată perioada anului universitar în conformitate cu structura anului universitar, cu excepția vacanței de vară. Cuantumul bursei pentru cetățenii străini se stabilește și se modifică prin hotărâri ale Guvernului României.

Prezenta Metodologie a fost analizată și aprobată în ședința Senatului din data de 26 februarie 2014, modificată și completată în ședința Senatului din data de 25 septembrie 2015 și intră în vigoare începând cu semestrul II al anului universitar 2013/2014.

Observatie:

BURSELE SE VOR RIDICA LUNAR DE CĂTRE STUDENȚI PRIN INTERMEDIUL CARDURILOR DE TIP "Cardul 10" DE LA BANCOMATELE BRD.

PENTRU A OBȚINE CARDUL, STUDENTUL TREBUIE SĂ DEPUNĂ CEREREA TIP COMPLETATĂ, ÎMPREUNĂ CU O COPIE DUPĂ BULETINUL DE IDENTITATE ȘI DUPĂ CARNETUL DE STUDENT, LA BANCA ROMÂNĂ PENTRU DEZVOLTARE, STRADA CĂLĂRAȘILOR NR. 11, SAU LA ORICE ALTĂ FILIALĂ BRD.

DUPĂ OBȚINEREA CARDULUI, STUDENTUL VA COMUNICA NUMĂRUL DE CONT LA SECRETARIATUL UNIVERSITĂȚII. BURSELE SE VOR PUTEA RIDICA NUMAI PRIN INTERMEDIUL CARDULUI.

SUBVENȚIA PENTRU CAZARE,

conform Ordonanței de Urgență Nr.73 din 30 septembrie 2004.

Studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care locuiesc în alte spații decât căminele instituției în care studiază și au solicitat și nu au primit cazare în cămin pot solicita subvenția pentru cazare, conform Ordonanței de Urgență Nr.73 din 30 septembrie 2004.

Pot beneficia de subvenție individuală de sprijin pentru cazare studenții care îndeplinesc următoarele condiții:

a) nu au domiciliul sau reședința în localitatea în care se află instituția de învățământ superior la care studiază;

b) provin din familii cu venituri brute lunare pe membru de familie care nu depășesc salariul minim brut pe economie;

c) au vârsta de până la 29 de ani;

d) optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studențești.

Studenții solicitanți vor depune documentația potrivit Ordinului nr. 3845/12 aprilie 2005, cu următoarele acte:

- cerere tip de solicitare a indemnizației individuale de sprijin;
- copia contractului de închiriere a unui spațiu de locuit altul decât cel din căminele studențești;

- adeverințe care să ateste că veniturile brute pe membru de familie nu depășesc salariul minim brut pe economie.
Subvenția individuală de sprijin pentru cazare va fi acordată doar pe baza documentației complete.

**REGULAMENT
PRIVIND REDISTRIBUIREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA
BUGETUL DE STAT
LA UNIVERSITATEA DE ARTE DIN
TÂRGU-MUREȘ**

În temeiul Legii învățământului nr.224 din 11 iulie 2005, republicată,
În conformitate cu Carta Universității de Artă Teatrală din Târgu-Mureș,

Senatul universității, întrunit în data de 24 septembrie 2008, în conformitate cu prevederile legale, a hotărât:

Art. 1.

- (1) La începutul fiecărui an universitar se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, la propunerea șefilor de catedră.
- (2) La începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat se redistribuie în ordinea descrescătoare a mediilor la încheierea anului universitar anterior, după sesiunea de restanțe.
- (3) În procedura de redistribuire intră și locurile rămase disponibile în urma retragerilor de la studii, exmatriculărilor sau neîndeplinirea criteriilor și standardelor de performanță prevăzute.
- (4) Nu intră în procedura de redistribuire locurile ocupate de studenții care în anul universitar precedent au beneficiat de bursă socială, în măsura în care studentul respectiv îndeplinește condițiile minimale stabilite de regulamentul privind activitatea profesională a studenților, pentru a promova anul de studiu pe baza sistemului de credite transferabile.

Art. 2.

- (1) Studenții care urmează o a doua specializare la același nivel de studiu, pot urma studiile astfel:
 - dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;

- dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă, în învățământul de stat, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă în urma rezultatelor obținute la studii.

- (2) În cazul în care nu există suficienți studenți integraliști pentru a ocupa locurile bugetate, locurile rămase vacante vor fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea mediilor ponderate. În acest caz, media ponderată se va calcula, luând în calcul nota 0 (zero) pentru fiecare examen nepromovat la o disciplină înscrisă în planul de învățământ.
- (3) În anul I locurile bugetate se ocupă exclusiv pe baza rezultatelor obținute la concursul de admitere.
- (4) Locurile bugetate se redistribuie la propunerea șefilor de catedră și se supune aprobării Colegiului Senatului, la nivelul grupei, specializării, anului de studiu, liniei de studiu în care s-a eliberat locul.
- (5) În cazul în care pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu aceeași medie, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare, în această ordine de preferință:
 - media obținută la examenul cu cele mai multe credite din anul anterior
 - media la concursul de admitere

Art. 3.

Studenții veniți prin transfer de la alte instituții de învățământ superior sau alte secții își păstrează în primul an statutul cu care au venit, urmând a participa la redistribuire după un an de transfer.

Art. 4.

Clasificarea anuală a studenților pe locuri bugetate se finalizează înainte de expirarea termenului pentru plata primei tranșe din taxa de școlarizare.

Art. 5. Prezentul regulament intră în vigoare pentru studenții înmatriculați în anul I, începând cu anul universitar 2008/2009.

10. ORAȘUL TÂRGU-MUREȘ

MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

Populația orașului Târgu Mureș este de 175.000 locuitori. Ca marime, este primul oraș din județ, urmat de Ludus, Iernut, Sighisoara, Reghin, Sovata. Târgu-Mureș este al 12-lea oraș ca marime din România, fiind reședința județului Mureș, puternic centru administrativ, economic și cultural. Municipiul Târgu-Mureș are o populație stabilă totală de 164.445 locuitori. Pe naționalități, conform datelor rezultate din ultimul recensământ efectuat în anul 1992, populația este structurată astfel: români 46,3%, maghiari 51,2%, țigani, germani, evrei și alte naționalități.

CARACTERISTICI GEOGRAFICE

Clima este temperat-moderată, cu diferențieri în zona de dealuri și păduri, față de cea de munte. Vânturile predominante sunt cele de vest și nord-vest, cu intensitate și frecvență mijlocie. Rețeaua hidrografică a orașului și județului cuprinde râurile Mureș, care străbate județul pe o lungime de 180 km, Tarnava Mică și Tarnava Mare, Gurghiul și Nirajul. Fauna regiunii cuprinde ursul brun, cerbul carpatin, caprioara, mistrețul, iepurele, fazanul, crapul, pastravul, salaul, scobarul, stiuca, somnul, bibanul. Interdicțiile la pescuit sunt stabilite prin lege, în general între lunile aprilie și iunie.

CĂI DE ACCES

Rutiere:

E60 - Oradea - Cluj-Napoca - Târgu Mureș - Sighisoara - Brasov - Bucuresti - Constanta.

DN15 - Târgu Mureș - Reghin - Toplita - Borsec - Patra Neamt - Buhuși - Bacau.

Cele mai importante curse regulate de autobuz din Târgu- Mureș au următoarele destinații: Sighisoara, Medias, Sovata, Reghin, Tîrnaveni, Ludus, Fagaras, Piatra-Neamt, Vatra Dornei, precum și unele orașe din Ungaria și Germania.

Cale ferată:

Linia 405: Razboieni - Târgu Mureș - Deda, cu legături directe din Razboieni (magistrala 300) la Oradea, Huedin, Cluj-Napoca, Teiuși, Mediași, Sighișoara, Brasov, Ploiesti, Bucuresti și din Deda (magistrala 400) la Satu Mare, Baia Mare, Dej, Toplita, Gheorgheni, Miercurea Ciuc, Sfântu Gheorghe, Brasov, Ploiesti, Bucuresti.

Aeriene:

Târgu Mureș (Vidrasau) - Bucuresti (Baneasa)

Bucuresti (Baneasa) - Târgu Mureș (Vidrasau)

Târgu Mureș (Vidrasau) - Cluj-Napoca

Cluj-Napoca - Târgu Mureș (Vidrasau)

ADRESE UTILE

CULTURĂ – ARTĂ

Teatrul Național

Teatrul de pupi "Ariel"

Filarmonica de Stat.Târgu Mureș

Ansamblul Artistic „Mureșul”

P-ta Teatrului nr. 1

Str. Postei nr. 2

str.Enescu, nr.2 Tel & Fax + 40 265 262548

www.ansamblulmuresul.ro, tel/fax: 0265-306.650

Cinematograful ARTA
Muzeul de Etnografie si Arta populara
Muzeul de Stiintele Naturii
Muzeul de Istorie
Galeriile de Arta
Uniunea Artistilor Plastici
Fondul Plastic
Biblioteca Judeteana
Biblioteca Copiilor
Biblioteca Tehnica
Biblioteca Teleki

P-ta Trandafirilor 34 – 35
P-ta Trandafirilor nr. 11
Str. Horea nr. 24
Str. George Enescu nr. 2
Str. 22 Decembrie
Str. 22 Decembrie 1989
P-ta Trandafirilor
Str. George Enescu
P-ta Trandafirilor
Str. George Enescu
Str. Bolyai nr. 17

MASS - MEDIA

Antena 1
Pro TV
Radio Tg.-Mures
Radio Mix FM
Radio Ga Ga
Cuvantul Liber
Nepujsag
24 ORE Muresene
Recurs
Revista Flash
Revista Lato
Revista Vatra

P-ta Victoriei nr. 26 – 28 tel. 168557
Str. Calarasilor nr. 6/8, tel. 167750
B-dul 1 Dec.1918 nr.109, tel. 169103
Str. Gh. Doja nr. 225, tel. 252122
Str. Calarasilor nr. 1, tel. 219218
Str. Gheorghe Doja nr. 9, tel. 266620
Str. Gheorghe Doja nr. 9, tel. 262125
Str. Gheorghe Doja nr. 79, tel. 266620
Str. Revolutiei nr. 5, tel. 212275
Str. Tusnad nr. 2, tel. 265691
Str. Primariei nr. 1, tel. 267807
Str. Primariei nr. 1, tel. 265008

INSTITUȚII PUBLICE

Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul
Financiar de Stat
Garda Financiara Mures
Administratia Financiara Tg.-Mures
Biroul Vamal Tg.-Mures
Trezoreria Tg.-Mures
Directia Generala pentru Agricultura si Alimentatie
Mures
Oficiul de Cadastru Agricol si Organizarea
Teritoriului Mures
Centrul Militar Judetean Mures
Inspectoratul Judetean pentru Cultura Mures
Comandamentul Judetean de Jandarmi Mures
Grupul de Pompieri "Horea" al Judetului Mures
Inspectoratul Judetean de Politie Mures
Serviciul Pasapoarte
Serviciul Evidenta Populatiei
Politia Rutiera
Politia Municipiului Tg.-Mures
Inspectoratul Scolar al Judetului Mures

Str. Calarasilor nr. 26-28 tel. 267870; 214000
Str. Primariei nr. 1 tel. 263747
P-ta Victoriei nr. 3 tel. 260705
Cristesti Str. Principala nr. 801/C tel. 268949
Str. Calarasilor , tel. 264310; 264311
Str. Gheorghe Doja nr. 9, Tel. 262145; tel/fax
262270
Str. Gh. Doja nr. 9 tel. 260350 tel/fax 263806
Str. Rozelor nr. 11 tel. 217751
Str. George Enescu nr. 2, tel/fax 262515; 266295
Sîngiorgiu de Mures, Str. Stiintei nr. 1221 tel.
259856; fax 259855
Str. Horia nr. 28 tel. 269661; 269662; fax 269660
Str. Borsos Tamas nr. 16, tel. 233326; 237882
Str. M. Kogalniceanu nr. 14, tel. 233326 int. 370
Str. M. Kogalniceanu nr. 14 tel. 233326 int. 383
Str. Bolyai Farkas nr. 16, tel. 233326 int. 365; 375
Str. Borsos Tamas nr. 16, tel. 955; 237431; 233326
Str. Victor Babes nr. 11, tel. 213779; fax 218473

Directia Generala de Munca si Protectie Sociala
Mures
Inspectoratul teritorial de Munca Tg.-Mures
Agentia Judeteana de Ocupare si Formare
Profesionala
Curtea de Apel Tg.-Mures
Tribunalul Judetean Mures
Judecatoria Tg.-Mures
Parchetul de pe lânga Curtea de Apel Tg.-Mures
Parchetul de pe lânga Tribunalul Mures
Parchetul de pe lânga Judecatoria Tg.-Mures
Directia de Sanatate Publica Mures
Serviciul Judetean de Ambulanta
Inspectoratul de Sanatate Publica Mures
Registrul Auto Român – Filiala Tg.-Mures
Inspectia Judeteana pentru Constructii, Lucrari
Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului
Oficiul Judetean pentru Protectia Consumatorilor
Consiliul Judetean Mures
Prefectura Judetului Mures
Primaria Municipiului Tg.-Mures

Str. Iuliu Maniu nr. 2, tel. 264484
Str. Iuliu Maniu nr. 2, tel. 262698
Str. Iuliu Maniu nr. 2, tel. 263760; fax 268035
Str. Bolyai Farkas nr. 30 , tel. 263694
Str. Justitiei nr. 1 tel. 260115
Str. Justitiei nr. 1 tel. 260919
Str. Justitiei nr. 1 tel. 260742; fax 269834
Str. Justitiei nr. 1 tel. 264828; fax 264512
Str. Justitiei nr. 1 tel. 264608
Str. Gh. Marinescu nr. 50 tel. 215146; fax 212344
Str. Secuilor Martiri nr. 34 tel. 961; 210878
Str. Gh. Doja nr. 34 tel. 260695
Str. Libertatii nr. 120 tel. 264433; 237550
Str. Cuza Voda nr.43 tel. 269136
Str. Livezeni nr. 3 tel. 254625; fax 255153
Str. Primariei nr. 2 tel. 263211
Str. Primariei nr. 2 tel. 263211; 263035
P-ta Victoriei nr. 3 tel. 268330

NOTARI PUBLICI

Balgaradean Stela
Otilia Stefanescu
Albulescu Doinita
Nagy Gabriella
Almasan Olimpia
Ciocea Delia
Cridon Radu
Eugen Baculea
Gurghian Mariana
Holbach Stefan
Ispas Stela
Ivan Liliana
Nutiu Emil
Onea Victor
Suceava Corina

Str. Bolyai Farkas nr. 23, tel. 0742 365319
Str. Bolyai Farkas nr. 17/A, tel. 262008
Str. Retezatului nr. 14 tel. 261110
Str. Franz Liszt nr. 3, tel. 266427
P-ta Unirii nr. 5, tel. 263213
Str. Izvorului nr. 1, tel. 267456
P-ta Bolyai nr. 17/A, tel. 264922
Str. Retezatului nr. 8 tel. 269980
P-ta Trandafirilor nr. 32-33 tel. 261005
Str. Retezatului nr. 12 tel. 268518
P-ta Trandafirilor nr. 32-33 tel. 261005
Str. Izvorului nr. 1, tel. 267456
Str.Strâmba nr. 42, tel. 265320
Str. Cuza Voda nr 9, tel. 269592
Str. Izvorului nr. 1, tel. 267456

POLICLINICI

Dispensar Studentesc
Carit – San S.R.L.
Santa Pro Sanitas
Dispensar Policlinic cu Plata
Policlinica Algocalm
Policlinica Atlas
Policlinica Judeteana de Copii
Provisan SRL

Str. Nicolae Grigorescu, Căminul 1
Str. Bartok Bela nr. 10 tel. 261120
P-ta Marasti nr. 20 tel. 217017
P-ta Bérnadi György nr. 6 tel. 231620
Str. Parângului nr. 14 tel. 165490
Str. Mihai Viteazul nr. 31 tel.210902
Str. Gh. Marinescu nr. 50 tel. 210177
B-dul 1 Dec. 1918 nr. 209 tel. 244770

Soc. Medicala Empatia
Spitalul Clinic Judetean Mures
Spitalul Clinic Municipal Tg.-Mures
Top Med

Str. Tudor Vladimirescu nr. 61 – tel 266049
Str. Gh. Marinescu nr. 50 tel.- 217235
Str. Revolutiei nr. 1 tel.- 214215
Str. Dorobantilor nr. 1 tel. 225002

CLINICI

Clinica de boli infectioase I-II
Clinica de boli infectioase III
Clinica Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala
Clinica de boli Profesionale
Clinica de Neuro-Psihiatrie Infantila
Clinica Dermato-Venerice
Clinica Endocrinologie
Clinica Medicala nr. 2
Clinica O.R.L.
Clinica Obstetrica – Ginecologie
Clinica Obstetrica – Ginecologie II
Clinica Oftalmologie
Clinica Oncologie
Clinica Ortopedie si Traumatologie
Clinica Pediatrie II – III
Clinica Pneumoftiziologie
Clinica Psihiatrie I
Clinica Psihiatrie II
Clinica Odontologie/Parodontologie
Clinica de Protetica Dentaram

Str. Gh. Doja nr. 89, tel 250533
Str. Gh. Doja nr. 127, tel 250535
Bd. 1 Dec. 1918 nr. 237, tel. 250537
Str. Cisanadiei nr.1, tel. 253319
Str. Panselutelor nr. 5 tel 264388
Str. Gh. Doja nr. 12, tel. 164025
Str. Gh. Marinescu nr. 38, tel. 217374
Str. Revolutiei nr. 35, tel. 215665
Str. Gh. Marinescu nr. 34 , tel. 215053
Str. Lupeni nr. 26, tel. 212111
Str. Sportivilor nr. 1, tel. 162122
Str. Lupeni nr. 26, tel.162122
Str. Gh. Marinescu nr. 7, tel. 215495
Str. Mihai Viteazu nr. 31 tel. 213720
Str. Gh. Marinescu nr. 38, tel. 214441
Str. Gh. Marinescu nr. 5, tel. 215133
Str. Gh. Marinescu nr. 38 tel. 214413
Str. Gh. Marinescu nr. 38 tel. 214412
Bd. 1 Dec. 1918 nr. 28 tel. 262161
Str. Gh. Marinescu nr. 38 tel. 213865

CABINETE DE STOMATOLOGE

Mediserv
Dentatus SRL
Dentosan
Interdentar BB SRL
Luxilit Serv SRL
Medcomp SRL
Sanodent SRL

Str. Stefan cel Mare nr. 23, tel. 211106
Bd. 1848 nr. 47/A, tel. 251809
Bd. 1 Dec. 1989 bl. 6 tel. 215357
Str. Gh. Sincai n. 3 tel. 230575
Str. 22 Dec. 1989 nr. 21/2 tel. 266098
Str. Magurei nr. 18 , tel. 267754
Str. Livezeni nr. 33/3 tel. 256192

FARMACII

Atlas Farm SRL
Corola Serv SRL
Europharm SA
Aesculap 1
– " – Farmacia nr. 2
– " – Farmacia nr. 5
– " – Farmacia nr. 24
Aesculap 2
Salvia

P-ta Trandafirilor nr. 38, tel. 230488
P-ta Onesti nr. 12, tel. 232325
Str. Calarasilor nr. 10 tel. 214091
Bd. 1 Dec. 1918 nr. 11-13, tel. 268160
Cart UniriiStr. Decebal 40 tel. 221642
Bd. 1848 nr. 37, tel. 237026
P-ta Garii nr. 5 , tel. 233223
Str. Gh. Marinescu nr. 50, tel. 210319
Str. Bartok Bela nr. 1 tel. 219153

PIZZERII, BARURI, CAFENELE

DISCOTECA - PIZZERIE CLUB JO

Str. Livezeni nr. 4

FAST FOOD BIG PAPA

Str. Horea nr.1
Tel. 0265-256.254

FAST FOOD GYROS QUEEN

Str. Republicii nr.16
Tel. 0265-216.878

FAST FOOD KEBAB

Str. Bolyai nr. 10
Tel. 0265-268.510

FAST FOOD KENGURU

Str. Liceului, nr.6
Tel. 0265-211.676

FAST FOOD PANDA

P-ta Trandafirilor
Tel. 0265-250.123

FAST FOOD TOMI'S BURGER

Str.Bolyai nr.22/1
Tel. 0265-264.687

PIZZERIA - BAR TRANZIT

Str. Horea nr. 25
Tel. 0265-225.578

PIZZERIA COUNTRY PUB

Str. Lavandei nr.2
Tel. 0265-311.666

PIZZERIA GIOVANNI

Str. B-dul 1 Dec.1918, nr. 157
Tel. 0265-261.764

PIZZERIA GOTTI PIZZA

Aleea Carpati nr. 29A
Tel. 0265-212.820

PIZZERIA GRAN CANARIA

Str. Cutezantei, nr.21
Orar: 9.00 - 12.00

PIZZERIA LA TEO

Str. Al. Papiu Ilarian nr.1
Tel.: 0265-212.244

BAR BULVAR

Str. Cetatii (Antonescu) nr. 41
Orar: 8.00 - 20.00

BAR ECUADOR

Str. I.L. Caragiale nr. 2
Orar: 7-22

BAR EIFFEL

Str. Bolyai nr. 3
Orar: 8.00 - 24.00

BAR FELIX

Str. Spitalului
Tel. 0265-211.660

BAR JUNONA

Str. Pandurilor nr. 92
Orar: 6.00 - 22.00

BAR LA SCARA

Str. P-ta Trandafirilor
Orar: 10.00 - 22.00

BAR MARI CRISTI

Str. Pandurilor nr. 82

BAR NEW YORK

Str. P-ta Trandafirilor nr. 44
Tel. 0265-261.156

BAR PRESTIGE 2000

Bd. 1848 nr. 63-65
Tel. 0265-264.401

BAR RED BAR

Str. Moldovei nr. 40
Orar: 6.00 - 22.00

BERARIA PUB SILVA

Str. Cutezentei nr. 29
Tel. 0265-256.389

CASINO - BAR BLUE SKY

P-ta Garii nr.5
Orar: 7.00-23.00

CASINO BAR SELECT

Str. Matei Corvin nr. 2
Tel. 0265-260.477

IRISH PUB

Str. B-dul 1848, Pasaj subteran
Tel. 0265-226.657

PIZZERIA BAR TRANZIT

Str. Horea nr. 25
Tel. 0265-225.578

RESTAURANT BAR STUDIO**CAFENEA CAFE TUTUN**

Str. Kőteles Sámuel nr. 1
Tel. 0265-250.454



1. Cetatea medievală 2. Prefectura Județului Mureș 3. Primăria Municipiului 4. Palatul Culturii 5. Teatrul Național 6. Catedrala Ortodoxă 7. Biserica reformată din Cetate 8. Biserica de lemn 9. Biserica romano-catolică 10. Biserica de piatră 11. Biserica Israelitană 12. Tabla regească 13. Muzeul de Științele naturii 14. Muzeul de Etnografie și Artă Populară 15. Biblioteca Teleki-Bolyai 16. Muzeul de Arte 17. Muzeul de Istorie 18. Galeria Ion Vlasiu 19. Galeria Nagy Imre

www.tirgumures.ro

CUPRINS

1. PREZENTARE GENERALĂ.....	2
2. STRUCTURI ACADEMICE ȘI ADMINISTRATIVE	3
SENATUL.....	4
CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ A UNIVERSITĂȚII.....	4
REPREZENTANȚII STUDENȚILOR	5
STRUCTURA FACULTĂȚILOR. DEPARTAMENTE	8
3. INFRASTRUCTURA.....	10
4. RELAȚII INTERNAȚIONALE	11
5. SERVICII MEDICALE	13
6. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR	14
7. PROCEDURI DE ÎNMATRICULARE.....	15
TAXE DE ȘCOLARIZARE.....	17
DOCUMENTELE STUDENTULUI	17
8. CONȚINUTUL ȘI OBIECTIVELE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	18
OBIECTIVE EDUCAȚIONALE	18
DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR	20
PERIOADA ÎN CARE SE POT FACE OPȚIUNI	32
9. REGULAMENTE	33
REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR.....	33
REGULAMENT DE ORGANIZARE A PRACTICII STUDENȚEȘTI.....	43
METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA DE BURSE ȘI ALTE FORME DE SPRIJIN MATERIAL STUDENȚILOR.....	45
SUBVENȚII DE SPRIJIN PENTRU CAZARE	47
REGULAMENT PRIVIND REDISTRIBUIEA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT.....	48
10. ORAȘUL TÂRGU-MUREȘ.....	50