

ANUNȚ

UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU MUREȘ, cu sediul în localitatea Municipiul Târgu Mureș, str. Kőteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: contabil șef

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

1. studii superioare economice de lungă durată/studii universitare de licență;
2. vechime în exercitarea funcției de contabil de minim 5 ani;
3. deținere certificat S.E.C., conform Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
4. cunoștințe operare pe calculator.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

j) certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului 4060 / 1502 / 2024 din 07.03.2024 – pentru posturile din categoria didactic auxiliar.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	15.07.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UNIVERSITATEA DE ARTE TÎRGU-MUREȘ , cu sediul în localitatea Municipiul Tîrgu-Mureș, str. Kőteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș.	Până la 05.08.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.08.2024, între orele 9-12
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.08.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.08.2024, între orele 9-12
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.08.2024, ora 14.00
7.	Susținerea probei practice	12.08.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	12.08.2024, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	13.08.2024, între orele 9-14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.08.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului pentru candidații care au obținut minim 70 de puncte la proba practică	19.08.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.08.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.08.2024, între orele 9-14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.08.2024, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.08.2024, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant contabil șef:

1. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casă;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Planul de conturi pentru acesta;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
11. Ordinul nr. 1954/2005 privind aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor și a capitalurilor proprii;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordin nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024;
18. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
19. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
20. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea Bugetului de Stat pe anul 2024;
22. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant contabil șef:

- Cap. II - Organizarea contabilității patrimoniului;
- Cap. III – Registrele de contabilitate;
- Execuția bugetară;
- Cap. III – Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Abaterile de la normele de etică și deontologie universitară;
- Legea 273/29.06.2006, art. 4, art. 5;
- Ordin nr. 1792/2002;
- Legea nr. 15/1994;
- Ordin nr. 669/2021;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0265-266281, la adresa de e-mail: resurse.umane.uat@gmail.com și pe website: www.uat.ro, persoană de contact: Teodora Ciopăian, având funcția de administrator financiar, resurse umane.


Rector
Prof.univ.dr.habil. Sorin Ion Crișan

