

## ANUNȚ

**UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU MUREȘ**, cu sediul în localitatea Municipiul Târgu Mureș, str. Köteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** audit public intern I

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** rectorat

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art.15 la H.G.nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

1. Studii: superioare economice;
2. Vechime minimă în specialitatea postului/domeniu economic de minim 3 ani;
3. Unele specializări în domeniul postului constituie avantaj;
4. Cunoașterea legislație și a normelor specifice activității de audit intern;
5. Cunoștințe de operare calculator Word, Excel;
6. Minim două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului public intern;
7. Public intern;
8. Lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea auditului public intern, la entitatea publică;
9. Declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
10. Aviz favorabil al Serviciului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației, conform Ordinului MEN, conform HG nr. 5509/2017;

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune două dosare care vor conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, conform Ordinului 4060 / 1502 / 2024 din 07.03.2024 – pentru posturile din categoria didactic auxiliar.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU POSTUL DE AUDITOR PUBLIC INTERN CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	30.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: <b>UNIVERSITATEA DE ARTE TÂRGU MUREȘ</b> , cu sediul în localitatea Municipiul Târgu Mureș, str.Köteles Sámuel, nr. 6, județul Mureș.	Până la 15.10.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.10.2024, între orele 9-12
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.10.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.10.2024, între orele 9-13
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2024, ora 16.00
7.	Transmiterea dosarelor la ME pentru obținerea avizului	18.10.2024, ora 12.00
8.	Susținerea probei scrise	29.11.2024, ora 10.00
9.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.11.2024, ora 16.00
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.12.2024, între orele 9 -14.00
11.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.12.2024, ora 16.00
12.	Susținerea interviului pentru candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă	03.12.2024, ora 10.00
13.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.12.2024, ora 14.00
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.12.2024, între orele 9-14.00
15.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2024, ora 16.00
16.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.12.2024, ora 12.00

**BIBLIOGRAFIA**

**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant audit public intern I:**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr.119/31.08.1999–republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

4. OMFP nr.1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. OMFP nr.252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
6. Legea nr.500/11.07.2002 a finanțelor publice,cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea învățământului superior nr. 199/2023;
8. Legea nr.53/2003– Codul muncii, republicat;
9. HG. nr. 1086/11.12.2013, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
10. Legea nr. 98/2016,privind achizițiile publice,cu modificările ulterioare.
11. Ordinul nr.600/2018,privind aprobarea Codului controlului intern manageriala la entităților publice.
12. Legea nr.153/2017,privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
13. Legea nr. 8/1996 a drepturilor de autor și a drepturilor conexe

## TEMATICA

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant audit public intern I:**

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Tipuri de audit intern;
10. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
11. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
12. Organizarea și conducerea contabilității;
13. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
15. Codul Controlului intern/managerial;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
17. Principii și reguli bugetare;
18. Codul privind conduita etică a auditorului intern.
19. Atribuirea contractelor de achiziție publică,a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
20. Învățământul superior–structură organizatorică, patrimoniu.
21. Contractul individual de muncă.
22. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul superior.
23. Raportul de audit public intern.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0265-266281 sau 0723-538162, la adresa de e-mail: [resurse.umane.uat@gmail.com](mailto:resurse.umane.uat@gmail.com) și pe website: [www.uat.ro](http://www.uat.ro), persoană de contact: Teodora Ciopăian, având funcția de administrator financiar, resurse umane

Rector,  
Prof.univ.dr.habil.Sorin Ion Crișan