



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI LA NIVELUL
UNIVERSITĂȚII DE ARTE DIN TÂRGU MUREȘ
PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE
DESEMNARE A RECTORULUI
2023**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1

(1) Obiectul prezentului referendum universitar îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(2) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea de Arte din Târgu Mureș se va organiza și se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Ordinului MECS nr. 3751/2015.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(4) Prezenta metodologie de organizare a referendumului la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului va fi aprobată de senatul universitar și se va publica pe pagina web a site-ului propriu al Universității de Arte din Târgu Mureș.

Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, modalități prevăzute la art. 209, alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și anume:

a) pe bază de concurs public

b) pe bază de alegeri generale, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(3) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, respectiv care sunt angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 3

(1) Referendumul universitar se desfășoară în luna iunie 2023.

(2) Data organizării referendumului universitar va fi stabilită de către Senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul propriu al universității.

(4) Referendumul la nivel de universitate se va desfășura într-o singură zi.

(5) Data și locul de desfășurare a referendumului se va comunica Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(6) Referendumul se va finaliza prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minim 6 luni înainte de desemnarea rectorului.

Art. 4

(1) Pentru desemnarea rectorului în anul universitar 2023-2024 se va avea în vedere următorul calendar:

a) Organizarea referendumului până la data de 1 iulie 2023.

b) Desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 decembrie 2023 și 30 ianuarie 2024;

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în anul universitar 2023-2024 să nu depășească 4 ani. Mandatul se ia în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

Art. 5

(1) Referendumul va fi validat dacă la acesta vor participa cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar va fi validat, rezultatul referendumului universitar se va stabili cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu va fi validat, se va organiza, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum pentru care rata de participare nu va mai fi un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin.(3) ambele scrutine se vor realiza în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite în temeiul prezentului regulament.

(5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea referendumului

Art. 6

(1) Perioada de organizarea referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul universitar va desemna la propunerea facultăților un Birou Electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul desemnează birourile de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza.

(3) Senatul universității stabilește locația secțiilor de votare în care vor fi amplasate cabinele de vot. Se vor putea stabili mai multe secții de votare în aceeași locație.

(4) Biroul Electoral este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea Biroului Electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(6) Biroul Electoral al universității va îndeplini toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii și a Ordinului MEN nr. 3751/2015 privind metodologia-cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior.

(7) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al universității își vor alege din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universității și locțiitorul acestuia.

(8) Universitatea are obligația să organizeze cel puțin trei dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Universitatea de Arte din Târgu Mureș va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri. La fiecare dezbateri se realizează un borderou de prezență.

Art. 7

(1) Biroul Electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul electoral al universității fac parte 1-2 studenți.

(2) Biroul Electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,
- b) aducerea la cunoștință publică a locației secțiilor de votare,
- c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul,
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții,
- e) distribuirea buletinelor de vot,
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții,
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului,
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului,
- i) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 8

(1) Numărul secțiilor de votare va fi stabilit de către Senatul universitar.

(2) Secțiile de votare vor fi prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(4) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de membrii Biroului Electoral al universității.

(5) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 9

(1) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității vor cuprinde următoarele date: numărul curent, numele și prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot (fără CNP), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se vor face la Biroul Electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii .

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-12.00.

Art. 10

Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Art. 11

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de Biroul Electoral, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

Art. 12

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele desemnate de ME în acest scop.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruletere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate predau dosarele întocmite conform prevederilor alin.(20) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL III

Rezultatele referendumului

Art. 13

(1) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de Biroului Electoral al universității sunt prezentate în Anexele nr. 1 și 2, care fac parte din prezenta metodologie.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

(1) Biroul Electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare Consiliului de Administrație, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Consiliului de Administrație va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Consiliului de Administrație primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, le avizează și le comunică Senatului universitar pentru validare, precum și publicului prin intermediul paginii web și ME în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 15

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Consiliului de Administrație de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul Biroului Electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 16

Consiliul de Administrație și Senatul universitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Sorin CRIȘAN

AVIZ JURIDIC,
Annamária MARINCAȘ

Aprobat în ședința Senatului din data de 30.05.2023.