



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Documente de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul ministrului educației nr. 3998/2024 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Arte din Târgu Mureș

**REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea
procesului de obținere a atestatului de abilitare**

Cod regulament: UAT-REG-13

Ediția 04

Întocmit: cons.jr.Annmaria Marinceș
Verificat: prof.univ.dr.habil Bob Erzsébet
Aprobat Senat: 15.05.2024

Data intrării în vigoare: 15.05.2024

Data retragerii:



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

1. Dispoziții generale

Art.1. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Art.2. Pentru a obține certificarea calității de conducător de doctorat în *Universitatea de Arte* și pentru a deveni membru al școlii doctorale, solicitantul trebuie: (i) Să îndeplinească standardele științifice stabilite de *CNATDCU* pentru acordarea titlului de profesor universitar. (ii) Să îndeplinească standardele stabilite de *Senatul Universității de Arte* pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele specifice pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din *Universitatea de Arte*. (iii). Să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

Art.3.

(1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD și aprobate de către senatul universitar. Standardele IOSUD nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin.

(1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

Art.4.

(1) Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(2) Totodată teza trebuie să demonstreze disponibilitățile personale ale candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(3) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 5. Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul *Școlii Doctorale în Teatru și Artele Spectacolului*, în condițiile îndeplinirii standardelor specificate la art.2, inclusiv exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii.

Art. 6.

(1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD.

(2) Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul unei IOSUD, în domeniul solicitat de candidat.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Art. 7. În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în quantum stabilit anual de către Senatul Universității de Arte la propunerea Consiliului de administrație.

2. Dosarul de abilitare

Art. 8.

(1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-UAT. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD-UAT dosarul de abilitare.

(2) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-UAT are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(3) Dosarul candidatului constituit de către IOSUD-UAT, atât în format letric, cât și electronic, include cel puțin următoarele documente:

a) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD-UAT prevăzute la art. 3 alin. (2), asumată de candidat și avizată de școala doctorală și IOSUD-UAT, în domeniul solicitat de candidat;

b) CV-ul candidatului;

c) lista de lucrări;

d) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, cât și realizări profesionale, didactice și creație artistică; minimum 5 și maximum 10; lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă;

e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;

f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

g) teza de abilitare;

h) rezumatul tezei de abilitare;

i) componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD-UAT la propunerea școlii doctorale;

j) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD-UAT pentru comisia de abilitare;

k) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;

l) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;

m) adresa IOSUD-UAT privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

n) dovada de la casieria universității privind achitarea taxei de abilitare.

(4) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD-UAT realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(6) IOSUD-UAT, prin școala doctorală cu domeniul solicitat de candidat, verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD-UAT, care nu pot fi sub



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

nivelul standardelor minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(7) Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii standardelor stabilite de IOSUD-UAT este efectuată de către trei specialiști numiți de către rectorul *Universității de Arte* din cadrul Școlii Doctorale care și-au dat acordul de principiu și la propunerea acesteia, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

Art. 9. În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale care pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

3. Comisia de abilitare

Art. 10.

(1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese conform **art. 11.**

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în situații bine justificate (motive medicale, imposibilitatea deplasării, instituirea unor măsuri excepționale la nivel local/național sau alte acte normative emise de autoritățile competente etc.), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

Art. 11. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

4. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 12. IOSUD-UAT, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 13. IOSUD-UAT publică pe site-ul oficial, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordare/neacordare a atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD-UAT;

b) curriculum vitae;

c) lista de lucrări;

d) rezumatul tezei de abilitare;

e) componența comisiei de abilitare;

f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Art. 14.

(1) Teza de abilitare se susține în limba română / maghiară sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare este detaliat în anexa nr. 3.

Art. 15.

(1) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UAT.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD senatului universitar, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, IOSUD-UAT comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) Candidații a căror teză de abilitare, în urma susținerii publice, nu a fost admisă de comisia de abilitare pot depune contestație la IOSUD-UAT în termen de 5 zile de la comunicarea rezoluției.

(5) În vederea soluționării contestației, CSUD numește o comisie formată din 3 specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 11.

(6) Comisia de contestație analizează dosarul candidatului și formulează în termen de 5 zile o rezoluție motivată pe care o înaintează CSUD spre a fi supusă validării de către senatul universitar.

(7) Decizia senatului este definitivă și este comunicată candidatului în termen de 5 zile de la data aprobării de către senat.

Art. 16. În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, Universitatea de Arte transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

5. Încărcarea dosarului de abilitare

Art. 17.

(1) IOSUD-UAT încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.

(2) IOSUD-UAT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD-UAT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD-UAT a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD-UAT și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura/avizul directorului CSUD.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

(5) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-UAT în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala universității eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UAT completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

6. Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare

Art. 18.

(1) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-UAT.

(2) În termen de 5 zile de la validarea prevăzută la alin. (1), președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 11.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) Comisia de evaluare analizează dosarul tezei de abilitare, cu scopul verificării respectării standardelor minimale.

(5) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 11.

(6) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 11.

(7) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.

Art. 19.

(1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:

- a) acordarea atestatului de abilitare;
- b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică Consiliul CNATDCU/CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidează, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cворum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

Art. 20.

(1) La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. Decizia CNATDCU este un document comun pentru sesiunea respectivă, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.

(2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 21.

(1) În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD-UAT unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca universitatea să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.

(3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 22. În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UAT privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. IOSUD-UAT comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

Art. 23. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

Art. 24.

(1) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD-UAT în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.

(6) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor art. 11.



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese, conform prevederilor art. 11.

(8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(10) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 referate individuale de analiză a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului CNATDCU.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.

Art. 25.

(1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UAT privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD-UAT comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

Art. 26. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UAT, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 27. În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă, de urgență națională sau locală, calamități naturale etc) sau pe perioada suspendării activităților față în față (determinată de orice decizii oficiale ale autorităților), susținerea tezei de abilitare poate fi desfășurată online. Susținerea tezei de abilitare prin videoconferință se realizează utilizând platformele informatice ale Universității. Membrii comisiei de abilitare și candidatul vor primi link-ul de conectare la ședință, iar ședința va fi înregistrată și arhivată.

Art. 28. IOSUD-UAT și Secretariatul tehnic actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente:

a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UAT;

b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UAT, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 29. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 30. CNATDCU verifică, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

Art. 31. În cazul nerespectării de către IOSUD-UAT a standardelor minimale naționale prevăzute la art. 3 alin. (2) și a procedurilor administrative prevăzute la procesul de abilitare din prezenta metodologie, CNATDCU poate dispune una sau mai multe dintre măsurile prevăzute la art. 174 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. *Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, împreună cu anexele, este adoptat de Senatul Universității de Arte în data de 29.06.2015, modificat și completat în ședința Senatului din data de 04.07.2018, din data de 17.02.2021 și din data de 15.05.2024 și intră în vigoare începând cu data aprobării.*



UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM

Anexe

ANEXA nr. 1: CERERE-TIP pentru susținerea tezei de abilitare

Universitatea de Arte

Avizat
Rector

.....

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

CERERE-TIP pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

.....

Subsemnatul/Subsemnata, (numele și prenumele), titular la
....., având funcția de, solicit prin prezenta
susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul
.....(instituția organizatoare de doctorat (IOD)).

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității.

[Data]

[Semnătura]



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

Anexa nr. 2 Exigențe specifice privind abilitarea

**Exigențele specifice privind abilitarea
pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale din
Universitatea de Arte Târgu Mureș**

Pentru selecția de noi conducători de doctorat în cadrul Școlii doctorale din Universitatea de Arte din Târgu Mureș sunt luate în considerare următoarele exigențe:

1. Corespondența directă și probată a domeniului de doctorat vizat cu specializarea obținută în cadrul studiilor de licență, masterat și doctorat. Cel puțin la unul din nivelele de studii menționate solicitantul trebuie să aibă diplome de studii în domeniul de doctorat pentru care a depus cererea de abilitare.
2. Lucrări științifice relevante în domeniul teatru și artele spectacolului și cursuri universitare recunoscute pentru programele de studii teatrale.
3. Carieră științifică, artistică, educațională recunoscută în domeniul teatru și artele spectacolului.
4. Experiență didactică universitară de predare a unor cursuri fundamentale și de specialitate în domeniul programelor de studiu teatru și artele spectacolului.
5. Experiența de îndrumare a unor lucrări ce finalizează studii de licență și de masterat în domeniul programelor de studiu teatru și artele spectacolului.
6. Participare în comisii de îndrumare a tezelor de doctorat în domeniul teatru și artele spectacolului.



**UNIVERSITATEA DE ARTE DIN TÂRGU-MUREȘ
MAROSVÁSÁRHELYI MŰVÉSZETI EGYETEM**

Anexa nr. 3.

Desfășurător-cadru al ședinței publice de susținere a tezei de abilitare

1. Ședința publică de susținere a tezei de abilitare este condusă de membrul comisiei titular la IOSUD-UAT, care deschide ședința precizând scopul ședinței, autorul și titlul tezei de abilitare.
2. Moderatorul ședinței prezintă membrii comisiei de abilitare și rezoluția de admitere a cererii de susținere a tezei de abilitare.
3. Președintele comisiei de abilitare este ales prin vot de către membrii comisiei.
4. Se dă cuvântul candidatului pentru prezentarea tezei de abilitare și a propunerii de dezvoltare a carierei (max. 45 min.).
5. Prezentarea tezei de abilitare este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări, care nu poate depăși 2 ore. Se dă cuvântul membrilor comisiei pentru a exprima aprecierile cu privire la teza de abilitare și pentru a adresa întrebări candidatului, fie pe tematica tezei de abilitare, fie legată de perspectivele dezvoltării în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.
6. Se solicită întrebări din partea publicului; se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.
7. Se primesc răspunsurile la întrebări din partea candidatului.
8. Comisia de abilitare se retrage pentru a delibera asupra rezoluției.
9. Moderatorul ședinței face cunoscut publicului rezoluția comisiei de acordare/neacordare a atestatului de abilitare.
10. Se declară închisă ședința publică.
11. După încheierea ședinței publice moderatorul ședinței, membrul comisiei titular la IOSUD-UAT coordonează completarea raportului de evaluare al comisiei de abilitare, care este semnat olograf de către cei trei membri ai comisiei (nu se aplică ștampila sau parafa).